



**UNIVERSITAS
ANDI SUDIRMAN**

STANDAR SPMI UNIASMAN



**Lembaga Penjaminan Mutu
Universitas Andi Sudirman
2023**





UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
NOMOR : 003A/LPM-UNIASMAN/SPMI/V/2023

T E N T A N G
STANDAR PENDIDIKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

- Menimbang : a. Bahwa UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memiliki komitmen secara profesional melaksanakan pejaminan mutu untuk menjamin kualitas akademik, pelayanan dan peningkatan kepuasan stakeholder. Bahwa Sistem penjaminan mutu merupakan wujud dari komitmen institusi untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan, terarah dan akuntabel.
- b. Bahwa untuk kejelasan upaya pencapaian mutu berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi perlu ditetapkan pedoman Pelaksanaan Pengendalian Mutu dalam bentuk Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Mutu Akademik dan Non Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
- c. Bahwa pelaksanaan Penjaminan Mutu merupakan tanggung jawab bersama seluruh komponen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN baik ditingkat Program Studi dan Unit Pendukung lainnya.
- Mengingat : 1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PP No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. PP. No. 19 tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan.
5. PP. No. 38 tahun 1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya.
6. Permenristik Dikti. No 44 tahun 2015 tentang SPMI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Intenal UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
- Pertama : Menetapkan Standar Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI-UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN).
- Kedua : Standar SPMI UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menjadi pedoman dalam penyusunan, pelaksanaan kegiatan sekaligus pengendali bagi setiap unit kerja dalam merencanakan program kerja, anggaran, monitoring, evaluasi, dan audit internal, serta perbaikan mutu secara terus menerus dan berkelanjutan.

- Ketiga : Standar SPMI UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menjadi rujukan atau pedoman pelaksanaan kegiatan sekaligus pengendali bagi setiap unit kerja dalam merencanakan program kerja, anggaran, monitoring, evaluasi dan audit internal dalam proses implementasi penjamin mutu di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
- Keempat : LP2M ditugaskan untuk menyelenggarakan penjamin mutu akademik secara keseleruhan di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dengan melakukan monitoring, evaluasi, dan audit internal dalam proses implementasi penjamin mutu di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
- Kelima : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ini akan diperbaiki

Ditetapkan di : Watampone
Pada Tanggal : 08 Mei 2023
Rektor Uniasman



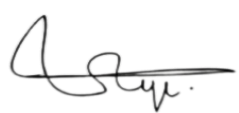
Dr. H.M.Yasin, S.H.,M.H

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Andi Sudirman
2. Warek 1,2,3
3. Dekan
4. Wakil Dekan 1
5. Ka. Prodi
6. Ka. Unit
7. Arsip

	STANDAR SPMI	Kode : STD/01
		Tanggal :08 Mei 2023
		Revisi :-
	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	Halaman :-



Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh Team Penyusun	Andi Bintang, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Kepala Bidang SPMI		08 Mei 2023
Diperiksa dan di Setujui	Gustika Sandra, S.H.,M.H	Ketua LPM		08 Mei 2023
Disahkan Oleh	Dr.H.M.Yasin, S.H.,M.H	Rektor		08 Mei 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan Karunia-Nya sehingga dengan izin-Nya Penyusunan Dokumen Standar SPMI ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Dengan diterbitkannya dokumen ini maka perangkat yang dapat dijadikan rujukan untuk mengimplementasikan sistem penjamin mutu internal UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah tersedia. Kami mengucapkan terima kasih kepada tim yang telah dengan tekun untuk menyelesaikan dokumen ini.

Kami berharap bahwa dokumen ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkat mutu di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan daya saing perguruan tinggi.

Watampone, 10 Mei 2023

Ketua LPM



Gustika Sandra, S.H.,M.H

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
STANDAR PENDIDIKAN.....	1
1.1. STANDAR ISI	1
STANDAR KERANGKA DASAR DAN STRUKTUR KURIKULUM	1
STANDAR MUATAN KURIKULUM	5
STANDAR BEBAN SKS EFEKTIF	10
STANDAR KALENDER AKADEMIK	15
1.1. STANDAR PROSES	15
STANDAR PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN	19
STANDAR PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN	22
STANDAR PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN	26
STANDAR PENGAWASAN PROSES PEMBELAJARAN	29
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	33
1.3 STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	33
STANDAR KUALIFIKASI AKADEMIK DOSEN.....	38
STANDAR SERTIFIKAT KEAHLIAN DOSEN	42
STANDAR RASIO DOSEN MAHASISWA	50
STANDAR KUALIFIKASI AKADEMIK TENAGA KEPENDIDIKAN	53
STANDAR KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	57
STANDAR SERTIFIKAT KEAHLIAN TENAGA KEPENDIDIKAN	61
1.4 STANDAR SARANA DAN PRASARANA.....	61
STANDAR LAHAN AKPER LAPATAU	65
STANDAR RUANG KELAS	69
STANDAR RUANG BAAK	73
STANDAR LABORATORIUM KESEHATAN	77
STANDAR LABORATORIUM BAHASA	82
STANDAR LABORATORIUM KOMPUTER	86
STANDAR RUANG PIMPINAN	90
STANDAR PERALATAN RUANG KANTOR	94
STANDAR RUANG DOSEN	98
STANDAR RUANG BAAK	102
1.5 STANDAR PENGELOLAAN	102
STANDAR PENGELOLAAN AKADEMIK	106
STANDAR PENGELOLAAN OPERASIONAL	110
STANDAR PENGELOLAAN PERSONALIA	115
STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	119
STANDAR RENCANA OPERASIONAL	123
STANDAR RENCANA STRATEGIS	128
1.6 STANDAR PEMBIAYAAN	132
STANDAR PEMBIAYAAN INVESTASI	132
STANDAR PEMBIAYAAN OPERASIONAL	136
STANDAR PEMBIAYAAN PERSONAL	140
2. STANDAR PENELITIAN	143
STANDAR ISI PENELITIAN	143
STANDAR PROSES PENELITIAN	147
1.7 STANDAR PELAKSANAAN PENELITIAN	152
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	154
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	158
STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	162

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	165
STANDAR HASIL PENELITIAN	168
3. STANDAR PKM.....	171
STANDAR ISI PKM.....	171
STANDAR PROSES PKM	174
STANDAR PENILAIAN PKM	177
STANDAR PEMBIAYAAN PKM	181
STANDAR PELAKSANAAN PKM	184
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PKM	187
STANDAR HASIL PKM	190
STANDAR PENGELOLAAN PKM	193

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	STD/01/001
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR ISI	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR KERANGKA DASAR DAN STRUKTUR KURIKULUM UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. b. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. c. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. d. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN a. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. b. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. c. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. d. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: a. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	---	--

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja b. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi masyarakat c. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi d. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan
--	--	--

		2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Perguruan tinggi merupakan “puncak” jenjang pendidikan setelah pendidikan dasar dan menengah. Pendidikan tinggi dicitrakan sebagai arena untuk pengembangan potensi yang terbaik, untuk menyiapkan diri bagi kehidupan yang sesuai dengan status sosial yang tinggi dan bermartabat serta dengan karir yang berhasil. Kerangka Dasar dapat memberikan acuan bagi perguruan tinggi dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum yang akan diimplementasikan oleh masing-masing program studi yang ada di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	a. Rektor UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN b. Wakil Rektor 1 Bidang Akademik c. Dekan d. Ketua Program Studi e. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
4.	Definisi Istilah	• Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. • Kompetensi adalah kemampuan bersikap, berfikir dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari dimilikinya oleh peserta didik wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang dapat ditampilkan dalam bentuk perilaku.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan kerangka dasar dan struktur kurikulum untuk setiap program studi yang ada di dalamnya dan mengembangkannya maksimal lima tahun sekali. 2. Kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN wajib memuat mata kuliah

		pendidikan agama, pendidikan kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris dan mata kuliah yang bermuatan kepribadian, serta kebudayaan. 3. Kurikulum dan kedalaman muatan kurikulum diatur oleh UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN.
6.	Strategi	1. Merumuskan kerangka dasar dan struktur kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang berlaku bagi seluruh program studi / program pendidikan melalui rapat dengan senat. 2. Membina hubungan baik dengan organisasi profesi pemerintah dan pengguna lulusan. 3. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga mitra non perguruan tinggi, di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan pengembangan kurikulum. 4. Mereview dan meningkatkan relevansi kurikulum program studi secara periodik untuk menyesuaikan perkembangan kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN.
7.	Indikator	1. Ketersediaan kerangka dasar dan struktur kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sebagai dasar bagi seluruh program studi / program pendidikan profesi dalam menjalankan proses akademik. 2. Struktur kurikulum setiap prodi memuat mata kuliah wajib sesuai dengan PP No.19 tahun 2005 pasal 9. 3. Adanya kekhasan kurikulum di setiap program studi.
8.	Dokumen terkait	1. Undangan dan notulen rapat 2. Formulir kerangka dasar dan struktur kurikulum 3. Surat Keputusan penetapan kerangka dasar dan struktur kurikulum
9.	Referensi	1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang <i>Sistem Pendidikan Nasional</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jalur, jenis dan jenjang pendidikan tinggi, program dan kurikulum pendidikan tinggi. 2. Peraturan Pemerintah no. 19 Tahun 2005 tentang <i>Standar Nasional Pendidikan</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai standar isi pendidikan tinggi. 3. Kepmendiknas No.232/U/2000, tentang : pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa. 4. Kepmendiknas No.045 / U /2002, tentang : kurikulum inti pendidikan tinggi.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	STD/01/002
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR ISI	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR MUATAN KURIKULUM UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	--	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
--	--	---

2.	Rasional	Perguruan tinggi merupakan “puncak” jenjang pendidikan setelah pendidikan dasar dan menengah. Pendidikan tinggi dicitrakan sebagai arena untuk pengembangan potensi yang terbaik, untuk menyiapkan diri bagi kehidupan yang sesuai dengan status sosial yang tinggi dan bermartabat serta dengan karir yang berhasil. Kerangka Dasar dapat memberikan acuan bagi perguruan tinggi dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum yang akan diimplementasikan oleh masing-masing program studi yang ada di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	a. Rektor UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN b. Wakil Rektor I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN c. Dekan d. Ketua Program Studi e. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN f. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	1. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit. 2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan yang ditetapkan dalam 18 kali pertemuan dalam satu semester termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. 3. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah Suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program yang terdiri dari teori, praktik, pengalaman lapangan, tugas, dan Karya Tulis Ilmiah. 4. Satuan Kredit Semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa. 5. Satu SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang dapat diperoleh lewat satu jam kegiatan terjadwal yang dibarengi dua s.d. empat jam/ minggu tugas atau tugas lain yang terstruktur. 6. Kartu Rencana Semester (KRS) adalah Kartu yang dipakai oleh mahasiswa untuk menentukan mata

		kuliah dan beban sks yang bisa dibawa selama satu semester.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan mata kuliah umum untuk program sarjana yang terdiri dari : - Mata kuliah Pendidikan Agama - Mata Kuliah Pendidikan Kewarganegaraan - Mata Kuliah Bahasa Indonesia - Mata Kuliah Bahasa Inggris / Bahasa asing - Mata Kuliah Pancasila Untuk semua program studi yang penempatannya dapat dilaksanakan pada setiap semester sesuai kebutuhan prodi. 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan bahwa mata kuliah keahlian adalah mata kuliah yang dikembangkan oleh setiap program studi untuk mencapai kompetensi yang merupakan ciri lulusan program studi dan kompetensi yang merupakan ciri Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan visi dan misinya. 3. Kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN wajib mengandung muatan kepribadian dan kebudayaan untuk membangun karakter bangsa dan pembentukan <i>soft skills</i>, serta muatan lain yang bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menemukan, mengekspresikan dan mengembangkan jati diri dan kepribadian sesuai dengan kompetensi, bakat, minat, kebutuhan dan kondisi dirinya, dalam bentuk mata kuliah yang berdiri sendiri, berintegrasi dalam mata kuliah tertentu, ataupun melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler yang penempatannya dapat disesuaikan dengan kebutuhan program studi pada setiap semester.
6.	Strategi	- Mengadakan sosialisasi kepada seluruh program studi tentang muatan kurikulum program studi pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN melalui rapat pimpinan. - Menugaskan setiap program studi untuk menyusun kurikulum yang memuat mata kuliah umum dan mata kuliah keahlian serta wajib mengandung muatan kepribadian dan kebudayaan serta muatan lain / ekstra dan kokurikuler.

7.	Indikator	1. Setiap program studi memiliki muatan kurikulum yang terdiri dari mata kuliah umum dan mata kuliah keahlian. 2. Persentase peserta didik dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan jati diri sesuai bakat dan minat meningkat 10 % setiap semester. 3. Lulusan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memiliki ciri khas dalam bidang Audit keuangan, pajak.
8.	Dokumen terkait	1. Daftar hadir dan notulen rapat sosialisasi muatan kurikulum program studi 2. Formulir sebaran muatan kurikulum prodi 3. Daftar mata kuliah umum, mata kuliah keahlian, muatan wajib (kepribadian dan kebudayaan), muatan lain (pengembangan ekspresi dan jati diri sesuai dengan potensi, bakat, minat, kebutuhan dan kondisi diri melalui kegiatan ekstra dan kokurikuler).
9.	Referensi	1. Kepmendiknas No.232 / U / 2000, tentang: Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan ketentuan yang diatur dalam keputusan. 2. Kepmendiknas No 045/U / 2002, tentang : Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi 3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang <i>Sistem Pendidikan Nasional</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jalur, jenis dan jenjang pendidikan tinggi, program dan kurikulum pendidikan tinggi. 4. Peraturan Pemerintah no. 19 Tahun 2005 tentang <i>Standar Nasional Pendidikan</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai standar isi pendidikan tinggi. 5. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang <i>Pendidikan Tinggi</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jurusan/program studi dan kurikulum Perguruan tinggi. 6. Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) 2010

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	STD/01/002
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR ISI	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR BEBAN SKS EFEKTIF UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: - Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan
----	--	---

		yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi
--	--	---

		D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Perguruan tinggi merupakan “puncak” jenjang pendidikan setelah pendidikan dasar dan menengah. Pendidikan tinggi dicitrakan sebagai arena untuk pengembangan potensi yang terbaik, untuk menyiapkan diri bagi kehidupan yang sesuai dengan status sosial yang tinggi dan bermartabat serta dengan karir yang berhasil. Kerangka Dasar dapat memberikan acuan bagi perguruan tinggi dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum yang akan diimplementasikan oleh masing-masing program studi yang ada di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	1. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit. 2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan yang ditetapkan dalam 16 kali pertemuan dalam satu semester termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. 3. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah Suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program yang terdiri

		dari teori, praktik, pengalaman lapangan, tugas, dan tugas akhir. 4. Satuan Kredit Semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa. 5. Satu SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang dapat diperoleh lewat satu jam kegiatan terjadwal yang dibarengi dua s.d. empat jam/ minggu tugas atau tugas lain yang terstruktur. 6. Kartu Rencana Semester (KRS) adalah Kartu yang dipakai oleh mahasiswa untuk menentukan mata kuliah dan beban sks yang bisa dibawa selama satu semester.
5.	Pernyataan Isi Standar	a. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memiliki Beban SKS minimal dan maksimal pada setiap program studi mengacu pada rumusan BP dan ditetapkan dengan keputusan ketua Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN. b. Beban SKS efektif program studi diatur oleh UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, yang memuat mata kuliah umum, mata kuliah keahlian, serta muatan wajib dan muatan lain diluar mata kuliah. c. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan jumlah beban sks minimal pada masing-masing pendidikan dan program yang dapat dipedomani oleh setiap pemangku kepentingan dan dapat ditinjau sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan program studi, dengan rincian sebagai berikut: ➤ Pendidikan Program D-III a. Jumlah Maksimum SKS per semester : 24 SKS b. Jumlah Maksimum mata kuliah per semester : 9 MK (Mata Kuliah) c. Beban Minimum SKS per mata kuliah : 1 SKS d. Beban Maksimum SKS per mata kuliah : 3 SKS e. Jumlah beban studi minimum program D-III: 108 SKS f. Jumlah minimum semester dalam kurikulum : 6 semester

		g. Lama studi maksimum untuk D-III (tidak termasuk cuti akademik) : 10 semester h. Batas maksimum cuti akademik DIII : 2 semester Mata kuliah umum tujuh (7) sks yang terdiri dari: a) Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan (2 sks) b) Mata Kuliah Pancasila (2 sks) c) Mata kuliah Bahasa Indonesia (2 sks) d) Mata kuliah Bahasa Asing/Bahasa Inggris (2 sks) e) Mata Kuliah Agama (2 sks) ➤ Pendidikan Program S1 a. Jumlah Maksimum SKS per semester : 24 SKS b. Jumlah Maksimum mata kuliah per semester : 9 MK (Mata Kuliah) c. Beban Minimum SKS per mata kuliah : 1 SKS d. Beban Maksimum SKS per mata kuliah : 4 SKS e. Jumlah beban studi minimum program S1: 144 SKS f. Jumlah minimum semester dalam kurikulum : 8 semester g. Lama studi maksimum untuk S1 (tidak termasuk cuti akademik) : 14 semester h. Batas maksimum cuti akademik S1 : 4 semester Mata kuliah umum tujuh (10) sks yang terdiri dari: a) Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan (2 sks) b) Mata Kuliah Pancasila (2 sks) c) Mata kuliah Bahasa Indonesia (2 sks) d) Mata kuliah Bahasa Asing/Bahasa Inggris (2 sks) e) Mata Kuliah Agama (2 sks) ➤ Pendidikan Program Pascasarjana S2 a. Jumlah Maksimum SKS per semester : 24 SKS b. Jumlah Maksimum mata kuliah per semester : 9 MK (Mata Kuliah) c. Beban Minimum SKS per mata kuliah : 1 SKS d. Beban Maksimum SKS per mata kuliah : 4 SKS e. Jumlah beban studi minimum program S2: 144 SKS f. Jumlah minimum semester dalam kurikulum : 36 semester g. Lama studi maksimum untuk S1 (tidak termasuk cuti akademik) : 8 semester
--	--	--

		h.Batas maksimum cuti akademik S2 : 4 semester
6.	Strategi	1.Mensosialisasikan beban sks efektif pada semua program studi melalui rapat pimpinan 2.Menyelenggarakan proses pembelajaran melalui mata kuliah dengan bobot satuan kredit semester (sks) 3.Mengembangkan kompetensi lulusan dalam bentuk bobot sks dan lama studi untuk masing-masing program studi
7.	Indikator	1.Setiap program studi mengimplementasikan seluruh beban sks efektif kesetiap mata kuliah dalam setiap semester 2.Beban sks efektif dimasing-masing program studi memuat mata kuliah umum, mata kuliah keahlian serta muatan wajib dan muatan lain diluar mata kuliah yang dapat dilihat pada kartu hasil studi mahasiswa 3.Lulusan Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 90 % menyelesaikan masa studi tidak lebih dari 5 tahun
8.	Dokumen terkait	1.Undangan dan notulen rapat 2.Formulir mata kuliah umum, mata kuliah keahlian serta muatan wajib dan muatan lain diluar mata kuliah yang ada di program studi 3.Surat Keputusan penetapan sks efektif dimasing- masing program studi 4.Formulir kartu hasil studi
9.	Referensi	1.Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang <i>Pendidikan Tinggi</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jurusan/program studi dan kurikulum Perguruan tinggi. 2.Kepmendiknas No 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 3.Kepmendiknas No 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi 4.Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang <i>Sistem Pendidikan Nasional</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jalur, jenis dan jenjang pendidikan tinggi, program dan kurikulum pendidikan tinggi. 5.Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang <i>Standar Nasional Pendidikan</i> terutama

		pasal/ayat-ayat mengenai standar isi pendidikan tinggi.
--	--	---

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	STD/01/003
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR ISI	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan
--	--	--

		2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan dari UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dibutuhkan tahapan – tahapan untuk bisa mencapai apa yang menjadi tujuan tersebut. Tahapan – tahapan yang dibutuhkan adalah pengelolaan waktu yang efektif dan efisien sehingga menunjang kebutuhan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dalam pengembangan diri dan kebutuhan itu dapat dikelola melalui sistem sks yang efektif yang dialokasikan melalui sistem semester. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang disusun secara rinci dalam setiap semester yang berfungsi sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran supaya proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien. Agar tujuan tersebut dapat diwujudkan maka diperlukan satu ukuran, kriteria tentang pedoman dalam pelaksanaan kalender akademik sehingga sivitas akademika dapat melaksanakan apa yang telah ditetapkan.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	1. Tahun ajaran adalah satuan waktu pemberian pelajaran selama satu tahun. 2. Permulaan tahun ajaran adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran pada awal tahun pelajaran pada setiap satuan pendidikan. 3. Semester adalah satuan waktu kegiatan kuliah dan atau kegiatan terjadwal lainnya diperguruan tinggi selama 18 minggu, termasuk 2 minggu kegiatan penilaian 4. Waktu pembelajaran efektif adalah jumlah jam pembelajaran setiap minggu, meliputi jumlah jam pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran

		termasuk muatan lokal, ditambah jam untuk kegiatan pengembangan diri. 5. Waktu libur adalah waktu yang ditetapkan untuk tidak diadakan kegiatan pembelajaran terjadwal pada satuan pendidikan yang dimaksud. Waktu libur dapat berbentuk libur tengah semester, hari libur keagamaan, hari libur umum termasuk hari-hari besar nasional, dan hari libur khusus 6. Jeda antar semester adalah waktu tanpa kegiatan pembelajaran secara resmi atau terjadwal diantara semester ganjil dan genap 7. Libur Semester adalah libur yang diadakan pada akhir setiap Semester. 8. Libur umum adalah libur yang diadakan untuk memperingati peristiwa nasional atau keagamaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan secara nasional. 9. Libur khusus adalah libur yang diadakan sehubungan dengan adanya keperluan lain di luar ketentuan tentang libur umum.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan kalender akademik melalui rapat pimpinan untuk masing-masing program studi 2. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan tahun akademik harus sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mempertimbangkan waktu untuk penerimaan mahasiswa baru dalam kaitannya dengan penyelenggaraan ujian nasional mahasiswa tingkat pendidikan menengah 3. Kalender akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN wajib memuat awal dan akhir tahun akademik, penerimaan mahasiswa baru, minggu efektif, jeda antar semester, libur masa ujian dan wisuda
6.	Strategi	1. Setiap awal tahun ajaran baru kalender akademik dibagikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa 2. Menempelkan kalender akademik di Majalah dinding mahasiswa dan di pusat informasi dosen
7.	Indikator	1. Masing-masing program studi menjalankan 90 % dari kegiatan yang ada di kalender akademik 2. 100 % mahasiswa mengetahui jadwal kegiatan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
8.	Dokumen terkait	1. Undangan dan notulen rapat

		2. Kalender akademik 3. Kurikulum
9.	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang <i>Pendidikan Tinggi</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jurusan/program studi dan kurikulum Perguruan tinggi. 2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang <i>Sistem Pendidikan Nasional</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai jalur, jenis dan jenjang pendidikan tinggi, program dan kurikulum pendidikan tinggi. 3. Peraturan Pemerintah no. 19 Tahun 2005 tentang <i>Standar Nasional Pendidikan</i> terutama pasal/ayat-ayat mengenai standar isi pendidikan tinggi.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	STD/01/004
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PROSES	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR
PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: - Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	--	--

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
--	--	---

2.	Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN serta menghasilkan tenaga kesehatan yang cerdas, kompetitif, berkualitas, dan unggul serta beretika maka dibutuhkan perencanaan proses pembelajaran untuk mencapai visi tersebut. Berdasarkan visi inilah dirancang perencanaan proses pembelajaran yang bermutu dan mampu menjadikan lulusan yang profesional.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	1. Silabus adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang kegiatan pembelajaran, pengelolaan kelas dan penilaian hasil belajar 2. Materi Ajar adalah segala bentuk materi yang digunakan untuk membantu dosen dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar Perencanaan Proses Pembelajaran untuk masing – masing program studi untuk mencapai visi misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Setiap program studi wajib memiliki rencana proses pembelajaran yang memuat silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang memuat sekurang-kurangnya tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pengajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar 3. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan ketentuan bahwa setiap dosen wajib membuat silabus dan RPS untuk setiap mata kuliah yang diasuhnya kemudian disetujui dan diserahkan kepada Kaprodi masing-masing minimal 2 minggu sebelum kuliah efektif.
6.	Strategi	1. Melakukan sosialisasi melalui rapat kepada masing – masing program studi tentang rencana dan isi pembelajaran. 2. Melakukan perencanaan proses pembelajaran untuk terlaksananya pembelajaran yang efektif dan efisien, meliputi pembuatan silabus dan RPS.

		3. Menyusun perencanaan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan di ruang kuliah, laboratorium, lapangan, sesuai dengan kurikulum program studi.
7.	Indikator	1. Tingkat pemahaman mahasiswa tentang isi mata kuliah meningkat 90% 2. Tingkat persiapan Dosen dalam mengajar meningkat 100% 3. Tingkat interaksi antar Dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar meningkat 90%.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan: 1. Formulir Silabus dan RPS 2. Daftar hadir dosen
9.	Referensi	1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah RI No. 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Kepmendiknas RI No. 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik. 6. Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas No. 43/DIKTI/Kep/2006 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	STD/01/005
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PROSES	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	--	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN serta menghasilkan tenaga kesehatan yang cerdas, kompetitif, berkualitas, dan unggul serta beretika maka dibutuhkan perencanaan proses pembelajaran untuk mencapai visi tersebut. Berdasarkan visi inilah dirancang perencanaan proses

		pembelajaran yang bermutu dan mampu menjadikan lulusan yang profesional.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan untuk dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , dalam pelaksanaan proses pembelajaran di masing-masing program studi, harus memperhatikan jumlah maksimal mahasiswa perkelas dan beban belajar maksimal per dosen, juga harus memperhatikan rasio maksimal buku teks pelajaran setiap mahasiswa dan rasio maksimal jumlah mahasiswa setiap dosen dalam satu tahun ajaran. 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , menetapkan jumlah maksimal mahasiswa perkelas sebanyak 35 orang sedangkan beban mengajar dosen adalah sebanyak 11-13 sks per semester. Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap mahasiswa adalah 1 : 1, sedangkan jumlah mahasiswa setiap dosen adalah 15 orang. 3. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , setiap awal semester menetapkan bahwa pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap program studi harus mengembangkan budaya membaca dan menulis.
6.	Strategi	1. Menyiapkan ruang kuliah beserta sarananya untuk kapasitas 35 mahasiswa sesuai dengan jumlah mahasiswa baru.

		2. Membuat roster perkuliahan satu bulan sebelum semester baru dimulai dengan beban mengajar dosen antara 11-13 sks. 3. Menyiapkan buku-buku teks pelajaran di perpustakaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dengan rasio 1 : 1. 4. Membuat jadwal studi perpustakaan (stuper) pada roster perkuliahan. 5. Mewajibkan setiap dosen untuk membuat penugasan terutama dalam melatih mahasiswa untuk membaca dan menulis.
7.	Indikator	1. Ketersediaan roster perkuliahan dengan beban mengajar dosen antara 11-13 sks perminggu. 2. Ketersediaan daftar hadir mahasiswa dengan jumlah mahasiswa maksimal 35 orang perkelas 3. Ketersediaan jadwal stuper dalam roster 4. Ketersediaan buku – buku teks atau sejenisnya dipergustakaan sesuai dengan jumlah mahasiswa 5. Ketersediaan penugasan oleh dosen kepada mahasiswa
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Roster perkuliahan 2. Daftar hadir mahasiswa dan dosen 3. Buku – buku perpustakaan 4. Buku penugasan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang No.20 Tahun 2003, tentang :Sistem Pendidikan Nasional. 3. Pasal 20 PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 4. Permendiknas No 11 Tahun 2005, tentang : Buku Teks Pelajaran

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PROSES	Revisi : -
		Halaman : 1

STANDAR
PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. b. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. c. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. d. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN a. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. b. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. c. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. d. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan
--	--	--

		2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Penilaian merupakan bagian yang penting dalam pembelajaran. Dengan melakukan penilaian, Dosen sebagai pengelola kegiatan pembelajaran dapat mengetahui kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dan ketepatan metode mengajar yang digunakan, serta keberhasilan mahasiswa dalam meraih kompetensi yang telah ditetapkan. Penilaian yang dilakukan harus memiliki asas keadilan yang tinggi. yaitu, mahasiswa diperlakukan sama sehingga tidak merugikan salah satu atau sekelompok mahasiswa yang dinilai. Selain itu, penilaian tidak membedakan latar belakang sosial-ekonomi, budaya, bahasa, dan agama. Penilaian juga merupakan bagian dari proses pendidikan yang dapat memacu dan memotivasi mahasiswa untuk lebih berprestasi meraih tingkat yang setinggi-tingginya sesuai dengan kemampuannya. Berdasarkan hasil penilaian, Dosen dapat mengambil keputusan secara tepat untuk menentukan langkah yang harus dilakukan selanjutnya. Hasil penilaian juga dapat memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk berprestasi lebih baik.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, dalam menilai proses pelaksanaan pembelajaran di masing-masing program studi, harus menggunakan tes tertulis, tes praktik, responsi, observasi dan penugasan perseorangan atau kelompok. 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , menetapkan bentuk penilaian pada setiap akhir semester, dengan rincian : - Tes tertulis, bentuk soal MCQ , jumlah soal 40 butir per sks atau kuis dan responsi (untuk penilaian harian) - Tes praktik, sesuai dengan tuntutan setiap mata kuliah pada masing-masing program studi

		- Penugasan perseorangan atau kelompok dalam bentuk <i>case study</i> , diskusi kelompok, <i>brainstorming</i> , seminar dan lain-lain.
6.	Strategi	1. Menyusun pedoman pembuatan soal ujian tulis, observasi, tes praktik, kuis dan penugasan. 2. Mengadakan pelatihan pembuatan dan analisis soal ujian kepada seluruh dosen.
7.	Indikator	1. Tingkat kesalahan pembuatan soal kurang dari 10%. 2. Tingkat pemahaman dosen dalam membuat dan menganalisis soal meningkat 90 %.
8.	Dokumen terkait	1. Standar penilaian hasil belajar 2. Modul pelatihan pembuatan dan analisis soal 3. Contoh-contoh soal dan contoh hasil analisis soal
9.	Referensi	1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 2. Undang-undang No. 20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Undang-undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 32/U/2000, tentang : Pedoman Penyusunan Kurikulum dan Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PROSES	Revisi : -
		Halaman : -

STANDAR
PENGAWASAN PROSES PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang
----	---	--

		Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”:
--	--	--

		1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Penilaian merupakan bagian yang penting dalam pembelajaran. Dengan melakukan penilaian, Dosen sebagai pengelola kegiatan pembelajaran dapat mengetahui kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dan ketepatan metode mengajar yang digunakan, serta keberhasilan mahasiswa dalam meraih kompetensi yang telah ditetapkan. Penilaian yang dilakukan harus memiliki asas keadilan yang tinggi. yaitu, mahasiswa diperlakukan sama sehingga tidak merugikan salah satu atau sekelompok mahasiswa yang dinilai. Selain itu, penilaian tidak membedakan latar belakang sosial-ekonomi, budaya, bahasa, dan agama. Penilaian juga merupakan bagian dari proses pendidikan yang dapat memacu dan memotivasi mahasiswa untuk lebih berprestasi meraih tingkat yang setinggi-tingginya sesuai dengan kemampuannya. Berdasarkan hasil penilaian, Dosen dapat mengambil keputusan secara tepat untuk menentukan langkah yang harus dilakukan selanjutnya. Hasil penilaian juga dapat memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk berprestasi lebih baik.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Ketua Program Studi 4. Dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Mahasiswa
4.	Definisi Istilah	Pengawasan adalah salah satu bentuk pemeriksaan atau pengontrolan dari pihak yang lebih tinggi kepada pihak di bawahnya.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, menetapkan pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan langkah tindak lanjut yang diperlukan 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, menetapkan bentuk pemantauan proses pembelajaran melalui daftar hadir dosen dan

		mahasiswa yang ditempatkan disetiap kelas, supervisi dilakukan oleh pimpinan kepada setiap aras di tingkat program studi, evaluasi pengawasan proses pembelajaran melalui daftar hadir mahasiswa oleh dosen serta pengawasan pencapaian kurikulum melalui SAP. Untuk pelaporan pengawasan proses pembelajaran, dilaksanakan secara terus menerus baik lisan maupun tertulis pada rapat rutin yang dilaksanakan setiap senin pagi (<i>morning break</i>). Pengambilan langkah tindak lanjut bila ada temuan yang perlu ditindaklanjuti penanganannya diserahkan kepada program studi masing-masing didampingi wali dan penanggung jawab unit kerja terkait.
6.	Strategi	1. Menunjuk petugas untuk memantau proses pelaksanaan pembelajaran. 2. Menyusun formulir supervisi terhadap proses pembelajaran. 3. Mewajibkan setiap dosen untuk mengadakan absensi sebelum perkuliahan dimulai. 4. Mewajibkan setiap dosen untuk mengisi berita acara perkuliahan setiap berakhirnya kegiatan perkuliahan. 5. Melaporkan kegiatan monitoring proses perkuliahan selama satu minggu pada <i>morning break</i> setiap senin pagi 6. Membuat prosedur pengambilan tindakan hasil supervisi baik kepada mahasiswa maupun dosen
7.	Indikator	1. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan rata –rata 95 % 2. Pelanggaran disiplin dalam perkuliahan kurang dari 5 % 3. Ketaatan dosen dalam membuat SAP 90 %
8.	Dokumen terkait	1. Berita acara perkuliahan 2. Daftar hadir mahasiswa dan dosen 3. Laporan wali 4. Laporan supervisi 5. Notulen dan daftar hadir morning break
9.	Referensi	1. Undang-undang No. 20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru Dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan

		4. Keputusan menteri pendidikan nasional RI No. 232/U/2000, tentang : pedoman penyusunan kurikulum dan penilaian hasil belajar peserta didik. 5. Permendiknas RI No. 12 Tahun 2007, tentang : Standar Kompetensi Pengawas 6. Kepmendiknas No. 184 Tahun 2001, tentang : Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
--	--	---

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PROSES	Revisi :
		Halaman : 1-5

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	--

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan
--	--	--

		2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Penilaian merupakan bagian yang penting dalam pembelajaran. Dengan melakukan penilaian, Dosen sebagai pengelola kegiatan pembelajaran dapat mengetahui kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dan ketepatan metode mengajar yang digunakan, serta keberhasilan mahasiswa dalam meraih kompetensi yang telah ditetapkan. Penilaian yang dilakukan harus memiliki asas keadilan yang tinggi. yaitu, mahasiswa diperlakukan sama sehingga tidak merugikan salah satu atau sekelompok mahasiswa yang dinilai. Selain itu, penilaian tidak membedakan latar belakang sosial-ekonomi, budaya, bahasa, dan agama. Penilaian juga merupakan bagian dari proses pendidikan yang dapat memacu dan memotivasi mahasiswa untuk lebih berprestasi meraih tingkat yang setinggi-tingginya sesuai dengan kemampuannya. Berdasarkan hasil penilaian, Dosen dapat mengambil keputusan secara tepat untuk menentukan langkah yang harus dilakukan selanjutnya. Hasil penilaian juga dapat memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk berprestasi lebih baik.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik 3. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan yang menggambarkan

		penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dan program studi menetapkan standar kompetensi lulusan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa pada saat menyelesaikan pendidikan di Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN . 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dan program studi menetapkan standar kompetensi lulusan yang meliputi kompetensi untuk seluruh mata kuliah atau kelompok mata kuliah yang diwajibkan bagi mahasiswa pada setiap program studi di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN . 3. Kompetensi lulusan (khusus) untuk mata kuliah bahasa asing (Inggris, Hebrew), ditekankan pada kemampuan lulusan dalam membaca, menulis dan berbicara untuk mewujudkan visi Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni Menjadi Perguruan tinggi pilihan masyarakat yang bermutu dan berdaya saing pada tahun 2025. 4. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dan program studi menetapkan kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama mengikuti proses pendidikan. 5. Standar kompetensi lulusan pada Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang berakhlak, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan, setelah menyelesaikan proses pendidikan. 6. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mengeluarkan surat keputusan tentang penetapan standar kompetensi lulusan, yang berlaku selama empat tahun dan dapat ditinjau kembali setelah empat tahun atau sebelumnya jika diperlukan perubahan karena alasan tertentu.

6.	Strategi	1. Membuat pedoman penilaian penentuan kelulusan mahasiswa. 2. Menyusun buku yang berisi daftar seluruh mata kuliah atau kelompok mata kuliah yang diwajibkan beserta kompetensi dan tujuan setiap mata kuliah yang ditawarkan pada setiap program studi. 3. Melengkapi laboratorium bahasa dengan program pembelajaran bahasa asing secara aktif, inovatif dan representative untuk mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di tingkat regional. 4. Mendatangkan <i>native speaker</i> secara periodik baik dari dalam maupun luar negeri. 5. Menawarkan mata kuliah kepribadian dan menetapkan muatan kurikulum yang dinamis dan khas yakni membuat persentase praktik seimbang atau lebih besar dari teori. 6. Melengkapi sarana pembelajaran berupa informasi sesuai dengan perkembangan teknologi melalui hot spot, SIdMA, e-learning, e-book, e-jurnal. 7. Meningkatkan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas lulusan.
7.	Indikator	1. Persentase lulusan yang bekerja meningkat menjadi 90 % setiap tahun. 2. Animo lulusan bekerja ke luar negeri meningkat 10 % setiap tahun 3. 90 % mahasiswa lulus tepat waktu sesuai dengan program studi masing – masing. 4. Rata – rata masa tunggu kerja pertama lulusan kurang dari tiga bulan.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Buku pedoman penilaian 2. Daftar mata kuliah / kelompok mata kuliah 3. Angket pengguna lulusan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang No.20 Tahun 2003, tentang :Sistem Pendidikan Nasional. 3. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan.

		4. Permendiknas No 11 Tahun 2005, tentang : Buku Teks Pelajaran
--	--	---

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 0
		Halaman : 1-5

STANDAR KUALIFIKASI AKADEMIK DOSEN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	---	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi

		akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik 3. Dosen 4. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan bahwa dosen harus memiliki kualifikasi akademik sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. 2. Kualifikasi akademik adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh dosen yang dibuktikan dengan ijazah dan / atau sertifikat keahlian

		yang relevan sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku. 3. Pada tahun 2020 diharapkan kualifikasi pendidikan minimum dosen Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN ditetapkan Lulusan Program Magister (S2) 4. Pada tahun 2020, selain kualifikasi pendidikan minimum dimaksud, khusus pada program vokasi, dosen harus memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan program studi yang ada di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tingkat dan bidang keahlian yang diajarkan sedangkan pada program profesi, dosen harus memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan program studi yang ada di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tingkat dan bidang keahlian yang diajarkan. 5. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan kualifikasi akademik dosen sebagai agen pembelajaran harus mengacu kepada BSNP dan ditetapkan dengan sebuah surat keputusan Ketua dengan masa berlakunya dapat ditinjau kembali berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku
6.	Strategi	1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas – luasnya bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan hingga ke jenjang doktor melalui program beasiswa internal maupun beasiswa eksternal. 2. Perekrutan dan seleksi dosen baru mengacu kepada standar kualifikasi dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Mendorong dan memberi kesempatan kepada dosen untuk mengikuti pelatihan yang sesuai dengan bidang keahlian dan kualifikasi pendidikan. 4. Membuat blue print pembinaan karir dosen dalam jangka panjang agar tampak kapan seorang dosen yang belum memenuhi standar diatas dapat segera didorong dan dibina oleh UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk mencapai standar itu.
7.	Indikator	1. Kualifikasi pendidikan dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang memenuhi standar mencapai 90 %. 2. Persentase dosen yang melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi meningkat 25 % setiap tahun.

8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Prosedur rekrut dan seleksi dosen baru 2. Kontrak kerja tugas belajar/ijin belajar 3. Surat Keputusan penetapan standar kualifikasi 4. Portofolio dosen
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. Undang-undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru Dan Dosen 4. Peraturan Menteri No 16 Tahun 2007, Tentang : Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR SERTIFIKAT KEAHLIAN DOSEN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	---	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar

		minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Direktur I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Dosen 4. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Pada tahun 2025seluruh dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah memperoleh sertifikasi. 2. Pengusulan peserta sertifikasi dosen diprioritaskan kepada dosen tetap yayasan yang telah memenuhi persyaratan akademik antara lain : pendidikan minimal S-2, jabatan kepangkatan akademik minimal asisten ahli, pengalaman kerja minimal 2 tahun dan mempunyai beban akademik sekurang-kurangnya 12 sks dalam 2 tahun terakhir/melaksanakan tridharma perguruan tinggi. (tugas tambahan sebagai pejabat

		struktural diperhitungkan sksnya sesuai aturan yang berlaku).
6.	Strategi	1. Memberi kesempatan kepada setiap dosen tetap untuk mengikuti pendidikan lanjutan dan pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi akademik untuk melengkapi portofolio. 2. Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik. 3. Mendorong dosen untuk memperoleh jabatan kepegangatan akademik.
7.	Indikator	1. Persentase dosen yang memperoleh sertifikat meningkat 10 % setiap tahun. 2. Persentase kenaikan jabatan akademik dosen meningkat 20 % setiap tahun. 3. Persentase dosen yang mengikuti pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi meningkat 50 % setiap tahun. 4. Persentase dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat meningkat 50 % setiap tahun.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Prosedur pengajuan biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Daftar urutan kepegangatan (DUK) 3. Prosedur pengajuan peserta dan biaya pelatihan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. Undang-Undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 4. PP No 60 Tahun 1999, Tentang : Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri No 16 Tahun 2007, Tentang : Kualifikasi Akademik 6. Peraturan Menteri No 42 Tahun 2007, Tentang : Sertifikasi Dosen dan Perubahannya 7. Keputusan Menkowsbangpan No 38 Tahun 1999, Tentang : Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR SERTIFIKAT KEAHLIAN DOSEN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS SUDIRMAN	ANDI	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	------	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan
--	--	--

		2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Dosen 4. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang

		menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Pada tahun 2025 seluruh dosen UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah memperoleh sertifikasi. 2. Pengusulan peserta sertifikasi dosen diprioritaskan kepada dosen tetap yayasan yang telah memenuhi persyaratan akademik antara lain : pendidikan minimal S-2, jabatan kepangkatan akademik minimal asisten ahli, pengalaman kerja minimal 2 tahun dan mempunyai beban akademik sekurang-kurangnya 12 sks dalam 2 tahun terakhir/melaksanakan tridharma perguruan tinggi. (tugas tambahan sebagai pejabat struktural diperhitungkan sksnya sesuai aturan yang berlaku).
6.	Strategi	1. Memberi kesempatan kepada setiap dosen tetap untuk mengikuti pendidikan lanjutan dan pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi akademik untuk melengkapi portofolio. 2. Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik. 3. Mendorong dosen untuk memperoleh jabatan kepangkatan akademik.
7.	Indikator	1. Persentase dosen yang memperoleh sertifikat meningkat 10 % setiap tahun. 2. Persentase kenaikan jabatan akademik dosen meningkat 20 % setiap tahun. 3. Persentase dosen yang mengikuti pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi meningkat 50 % setiap tahun. 4. Persentase dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat meningkat 50 % setiap tahun.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Prosedur pengajuan biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Daftar urutan kepangkatan (DUK) 3. Prosedur pengajuan peserta dan biaya pelatihan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional.

		2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. Undang-Undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 4. PP No 60 Tahun 1999, Tentang : Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri No 16 Tahun 2007, Tentang : Kualifikasi Akademik 6. Peraturan Menteri No 42 Tahun 2007, Tentang : Sertifikasi Dosen dan Perubahannya 7. Keputusan Menkowsabangpan No 38 Tahun 1999, Tentang : Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya
--	--	--

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi :
		Halaman : 1-3

STANDAR RASIO DOSEN MAHASISWA UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. - Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	---

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga kesehatan berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau

		materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Dosen
4.	Definisi Istilah	1. Dosen adalah pendidik professional yang memiliki tugas utama untuk mentransformasikan, mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama tridharma perguruan tinggi dengan kualifikasi tertentu. 2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan rasio dosen dan mahasiswa adalah 1 : 15 2. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN ditetapkan berdasarkan peraturan menteri dan usulan dari BSNP.
6.	Strategi	Dalam rangka memenuhi rasio dosen terhadap mahasiswa, Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN secara rutin menambah jumlah dosen tetap dan membatasi penerimaan mahasiswa baru setiap tahun ajaran.
7.	Indikator	1. Tingkat pelayanan dosen terhadap mahasiswa mencapai 90 % 2. Persentase jumlah mahasiswa yang mampu menyelesaikan pendidikan tepat waktu mencapai 95 %.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar dosen tetap 2. Daftar jumlah mahasiswa setiap tahun ajaran
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional.

		2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. Undang-Undang No. 14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen. 4. PP No 60 Tahun 1999, Tentang : Pendidikan Tinggi. 5. Surat Dirjen Dikti No 2920/D/T/2007, tanggal 28 September 2007, Tentang : Penetapan Daya Tampung Mahasiswa.
--	--	---

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No :
		STD/SPMI/UNIASMAN/01
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal : 12 Mei 20203
		Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR KUALIFIKASI AKADEMIK
TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. - Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	---

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder.
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga kesehatan berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau

		materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik 3. Dosen 4. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan untuk membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Tenaga kependidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN harus memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang tugasnya yang diwujudkan pada tahun 2020. 2. Kualifikasi bagi tenaga kependidikan pada Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mengacu kepada BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri. 3. Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. 4. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan yang dimaksud dengan tenaga kependidikan adalah seluruh tenaga non dosen yang bertugas membantu dosen dalam menyelenggarakan pendidikan yang terdiri dari

		tenaga administrasi dan penunjang dengan rincian dan kualifikasi sebagai berikut: - Tata usaha, kualifikasi pendidikan minimal D3 administrasi - Laboran, kualifikasi pendidikan minimal D3 sesuai bidangnya - Pustakawan, kualifikasi pendidikan minimal D3 perpustakaan - Petugas keamanan, kualifikasi pendidikan minimal SMA sederajat dan mendapatkan sertifikat pelatihan keamanan dari kepolisian. - Petugas kebersihan, kualifikasi pendidikan minimal SMA sederajat. - Teknisi, kualifikasi pendidikan minimal DIII sesuai bidangnya.
6.	Strategi	- Menyelenggarakan pelatihan–pelatihan tenaga kependidikan - Mendorong tenaga kependidikan untuk mengikuti seminar sesuai dengan kualifikasi masing – masing. - Menetapkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) dari masing – masing tenaga kependidikan.
7.	Indikator	- Persentase tenaga kependidikan Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang bekerja sesuai dengan kualifikasi pendidikan mencapai 90 %. - Tingkat kesalahan dalam melaksanakan tugas kurang dari 10 % - Persentase tenaga kependidikan dalam menjalankan TUPOKSI mencapai 90 %
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : - Sertifikat keahlian tenaga kependidikan - Sertifikat mengikuti pelatihan / seminar - Prosedur TUPOKSI tenaga kependidikan Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
9.	Referensi	- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. - PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. - Peraturan Menteri No 16 Tahun 2007, Tentang : Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru - Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Kependidikan

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 1
		Halaman : 1-4

STANDAR KOMPETENSI
TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	---	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut

		dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik 3. Dosen
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Tenaga kependidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN harus memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya dalam melaksanakan fungsi administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan dalam tiap tahun akademik. 2. Tenaga kependidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dibagi menjadi tiga bagian terdiri atas kepala tenaga administrasi, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus yang masing-masing harus memiliki kompetensi kepribadian, Kompetensi

		sosial, Kompetensi teknis, dan kompetensi manajerial. (<i>uraian kompetensi dan sub kompetensi terlampir</i>)
6.	Strategi	1. Membuat daftar kompetensi dan sub kompetensi kepribadian, sosial, teknis dan manajerial. 2. Membuat struktur organisasi tenaga kependidikan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Mengikutsertakan tenaga kependidikan secara merata pada setiap pelatihan yang sesuai dengan bidangnya baik internal maupun eksternal untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.
7.	Indikator	1. Tingkat kesalahan pelayanan administrasi kepada mahasiswa kurang dari 10 %. 2. Tingkat kepuasan pelayanan administrasi meningkat 90 %. 3. Pengarsipan atau pendokumentasian 90 % tertata dengan baik.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Lampiran daftar kompetensi dan sub kompetensi tenaga kependidikan 2. Buku surat masuk dan keluar 3. Prosedur pelatihan tenaga kependidikan 4. Sertifikat pelatihan 5. Struktur organisasi tenaga kependidikan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. Permendiknas No. 24 Tahun 2008, tentang : Standar Tenaga Administrasi Sekolah

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR SERTIFIKAT KEAHLIAN
TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja - Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. - Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	---

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Untuk mewujudkan visi misi dan tujuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yakni menghasilkan tenaga berkualitas yang cerdas dan kompetitif, dibutuhkan tenaga pendidik yang bermutu profesional dan kompeten. Agar dapat memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi, terhadap tenaga SDM yang dimaksud. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran tenaga SDM tersebut harus memiliki kompetensi, metode dan sumber ajar atau

		materi pembelajaran yang dapat mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar yang kondusif serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dalam kelebihan dan kekurangannya. Agar tujuan tersebut tercapai maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen. Hal ini menjadi tolak ukur dalam perekrutan, penyeleksian dan pembinaan karir dosen, sehubungan dengan hal tersebut maka ditetapkan standar kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan tersebut
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Wakil Rektor I Bidang Akademik 3. Dosen 4. Penanggung Jawab Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	1. Kegiatan pendahuluan adalah Kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. 2. Kegiatan Penutup adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau kesimpulan, penilaian, refleksi, umpan balik dan tindak lanjut. 3. Standar kompetensi adalah kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diharapkan dicapai.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Pada tahun 2025 seluruh tenaga kependidikan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah memperoleh sertifikat keahlian sesuai dengan bidang tugasnya. 2. Jenis sertifikat keahlian sesuai dengan bidang tugas tenaga kependidikan Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , antara lain: a. Sertifikat kemampuan menggunakan pengolahan data dan basis data, untuk tenaga administrasi b. Sertifikat penggunaan alat uji dan pemeliharannya, untuk tenaga laboran c. Sertifikat penggunaan TIK, untuk pustakawan 3. Sertifikasi tenaga kependidikan mengacu kepada BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

6.	Strategi	1. Memberi kesempatan kepada setiap tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi akademik. 2. Memberi kesempatan kepada setiap tenaga kependidikan untuk mengikuti pemilihan pegawai berprestasi di tingkat kopertis.
7.	Indikator	1. Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat meningkat 10 % setiap tahun. 2. Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan yang sesuai dengan kualifikasi meningkat 50 % setiap tahun. 3. Tingkat kesalahan administrasi dibawah 10 %.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Prosedur pengajuan peserta dan biaya pelatihan 2. Sertifikat pelatihan tenaga kependidikan
9.	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. 2. PP No. 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan. 3. PP No 60 Tahun 1999, Tentang : Pendidikan Tinggi. 4. Permendiknas No 24 Tahun 2008, tentang : Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah. 5. Permendiknas No 25 Tahun 2008, tentang : Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi : 0
		Halaman : 1-4

STANDAR LAHAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI - Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN - Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. - Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. - Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. - Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: - Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	---	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
--	--	---

2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar lahan.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	1. SSN adalah singkatan dari Standar Sekolah Nasional 2. Izin Peruntukan adalah izin yang disediakan untuk hal (bagian) ; penyediaan
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Pimpinan dan Staf UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan kewenangan masing-masing menetapkan standar lahan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN , yang terdiri dari lahan bangunan, lahan praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan, untuk menjadikan lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat di tahun 2025. 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memiliki luas lahan minimal atau lebih untuk SSN (Sekolah

		Standar Nasional) dengan rasio luas lahan permahasiswa 4 : 1. 3. Standar letak lahan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mempertimbangkan letak lahan di dalam klaster sejenis dan sejengang serta letak lahan yang menjadi pengumpan masukan mahasiswa 4. Standar letak lahan mempertimbangkan jarak tempuh maksimal yang harus dilalui oleh mahasiswa untuk menjangkau UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 5. Standar letak lahan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mempertimbangkan kondisi keamanan, yakni : - Terhindar dari potensi bahaya yang mengancam keselamatan jiwa - Memiliki akses untuk penyelamatan bahaya dalam keadaan darurat - Ketersediaan sarpras/obat-obatan - Terhindar dari kerawanan pencurian, kerusakan dan gangguan lain. - Terhindar dari gangguan : (a). kebisingan, (b). Pencemaran air, (c). Pencemaran udara, (d). Pencemaran lingkungan, (e). Pencemaran lainnya Kondisi dan lokasi lahan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memenuhi ketentuan : - Keberadaan kampus berada dilokasi yang sesuai keperuntukannya - Memiliki status hak atas tanah - Izin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah tidak dalam kondisi sedang sengketa.
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : - Pimpinan dan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan kewenangan masing-masing menetapkan standar lahan Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN . - Menetapkan Lahan yang sesuai dengan standar sarana dan prasarana juga sesuai dengan SSN (Sekolah Standar Nasional). - Menciptakan kondisi kampus yang kondusif dan aman. - Mengurus status hak atas tanah dan izin peruntukan/sertifikat hak milik.

7	Indikator	1. Memiliki izin keperuntukan dan sertifikat hak milik 2. Surat hak atas penggunaan lahan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dari Yayasan 3. Rasio luas lahan terhadap peserta didik 1 : 300 m² 4. Kampus terhindar dari bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa dan terhindar dari gangguan pencemaran
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Sertifikat Hak Milik (SHM) dan izin keperuntukan 2. Pedoman persyaratan lahan pendidikan
9	Referensi	1. Peraturan pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP). 2. Permendiknas No 234/U/2000, tentang : Pendirian Perguruan Tinggi. 3. Undang-undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 4. Kepmendiknas No 129a/U/2004, tentang : Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah No 24 Tahun 2007, tentang : Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR RUANG KELAS UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
--	--	---

2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar ruang kelas.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	1. SNP adalah singkatan dari Standar Nasional Pendidikan 2. SSN adalah singkatan dari Sekolah Standar Nasional 3. CCTV adalah singkatan dari <i>Closed-Circuit Television</i> merupakan sebuah perangkat kamera video digital yang digunakan untuk mengirim sinyal ke layar monitor di suatu ruang atau tempat tertentu
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan rasio luas ruang kelas per mahasiswa $2 \text{ m}^2 : 1$ sedangkan rasio luas bangunan per mahasiswa $4 \text{ m}^2 : 1$. 2. Standar kualitas bangunan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN kelas A, memiliki fasilitas yang memungkinkan pencahayaan memadai untuk

		membaca buku dan memberikan pandangan keluar ruangan, ruang kelas memiliki pintu yang memadai agar mahasiswa dan dosen dapat keluar masuk jika terjadi bahaya dan dapat dikunci apabila tidak dipergunakan. 3. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan jumlah ruang kelas harus mampu menampung seluruh mahasiswa dengan daya tampung 40 mahasiswa.
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : Membangun ruang kelas sesuai dengan Sekolah Standar Nasional (SSN).
7	Indikator	1. Proses belajar mengajar berlangsung dengan baik 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN memiliki ruang kelas sesuai standar yang mampu menampung seluruh mahasiswa. 3. Kapasitas maksimum ruang kelas 40 mahasiswa dengan rasio minimum ruang kelas 2 m²/mahasiswa. 4. Memiliki pencahayaan yang memadai untuk membaca buku dan melihat keluar ruangan
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang kelas 2. Daftar petugas 5K 3. Peraturan dan tata tertib ruang kelas 4. Peta kelas
9	Referensi	5. Peraturan pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 6. Kepmendiknas No 234/U/2000, tentang : Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi 7. Undang-undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 8. Kepmendiknas No 129a/U/2004, tentang : Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan 9. Peraturan Pemerintah No 24 Tahun 2007, tentang : Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR RUANG BAAK UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamankan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005.

		Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar ruang tata usaha.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	1. Filing Cabinet adalah proses pengelolaan naskah-naskah yang dihasilkan dan diterima dalam bentuk apapun, baik dalam keadaan tunggal ataupun berkelompok yang disusun berdasarkan kesamaan urusan, kesamaan masalah, atau kesamaan jenis. Tujuan menata berkas adalah agar arsip dapat disimpan, menjamin kerahasiaan dan keutuhan dokumen, dan mencegah hal-hal yang mungkin dapat merusak atau menghilangkan arsip.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar ruang tata usaha dengan rasio luas ruangan 4m²/petugas, digunakan sebagai sarana penunjang kegiatan akademik untuk mewujudkan visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2033, yang terdiri dari: a. Ruang administrasi b. Ruang perkantoran c. Ruang keuangan d. Ruang penggandaan 2. Kelengkapan ruang tata usaha UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan standar sarana dan prasarana, meliputi : a. Kursi kerja 1 unit/petugas b. Meja kerja 1 unit/petugas c. Lemari 1 unit/ruangan d. Papan statistik 1 unit/ruangan

		e. Tempat sampah 1 unit/ruangan f. Komputer 1 unit/petugas g. Printer 1 unit/ruangan h. Filing cabinet 1 unit/ruangan i. Brankas 1 unit/ruangan j. Telepon 1 unit/ruangan k. Jam dinding 1 unit/ruangan l. Soket listrik 1 unit/ruangan m. Penanda waktu 1 unit/ruangan n. Tempat sampah 1 unit/ruangan
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Memberikan tanggung jawab kepada seluruh petugas administrasi sesuai dengan bagian dan fungsinya 2. Secara bertahap melengkapi fasilitas administrasi dalam memberikan pelayanan yang maksimal kepada mahasiswa dan instansi yang terkait lainnya 3. Memberikan pelayanan administrasi pada jam kerja dan diluar jam kerja (pada saat dibutuhkan) 4. Memelihara fasilitas ruang tata usaha dengan baik untuk kenyamanan para pengguna
7	Indikator	1. Tingkat retensi tenaga kependidikan meningkat 90% 2. Persentase pelayanan terhadap mahasiswa mencapai 95%. 3. Persentase kehadiran tenaga kependidikan tepat waktu 95%
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang tata usaha 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Peraturan dan tata tertib ruang tata usaha 4. Daftar hadir pegawai tata usaha
9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang: Sarana dan Prasarana.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi : 0
		Halaman : 1-4

STANDAR LABORATORIUM KEPERAWATAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia

		yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar laboratorium keperawatan.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Laboratorium
4.	Definisi Istilah	1. Laboran : orang yang bertugas membantu aktivitas mahasiswa atau dosen di laboratorium dalam melakukan suatu kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan Laboratorium bahasa yang representative untuk memenuhi tuntutan akan kebutuhan pada tahun 2025 sesuai dengan visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan laboratorium bahasa dengan ketentuan sebagai berikut : 1. Jenis dan jumlah peralatan serta bahan habis pakai berdasarkan pada kompetensi yang akan dicapai yang dinyatakan dalam rasio antara alat dan peserta didik yaitu 1:5.

	2. Bentuk/ desain laboratorium harus memperhatikan aspek keselamatan atau keamanan 3. Laboratorium agar aman dan nyaman bagi peserta didik dan dosen/ instruktur harus: - Keadaan ruang harus memungkinkan dosen/ instruktur dapat melihat semua peserta didik yang bekerja didalam laboratorium itu tanpa terhalang oleh perabot atau benda-benda lain yang ada didalam laboratorium tersebut. - Peserta didik harus dapat mengamati demonstrasi/ simulasi dari jarak maksimal 2 meter dari meja demonstrasi - Lantai laboratorium tidak boleh licin, harus mudah dibersihkan dan tahan terhadap tumpahan bahan-bahan kimia. - Alat-alat atau benda-benda yang dipasang didinding tidak boleh menonjol sampai sebagian ruang tempat peserta didik berjalan dan sirkulasi alat. - Tersedianya buku referensi penunjang praktik - Tersedianya air mengalir (kran) - Meja praktikum harus tidak tembus air, tahan asam dan basa (terbuat dari porselin) - Tersedia ruang dosen/ instruktur - Tersedianya kebutuhan listrik seperti stop kontak (mains socket) 4. Ada Prosedur Operasional Baku (POB/ SOP) dan instruksi kerja Tata Ruang Laboratorium 1. Jenis ruang laboratorium Setiap jenis laboratorium memiliki ruangan sebagai berikut: - Ruang pengelola laboratorium - Ruang praktik peserta didik - Ruang kerja dan persiapan dosen - Ruang/ tempat penyimpanan alat - Ruang/ tempat penyimpanan bahan 2. Bentuk ruang Bentuk ruang laboratorium sebaiknya bujur sangkar atau mendekati bujur sangkar atau bisa berbentuk persegi panjang. Bentuk bujur sangkar memungkinkan jarak antara dosen dan peserta didik dapat lebih dekat sehingga memudahkan kontak antara dosen/ instruktur dan peserta didik. 3. Luas ruang
--	--

		a. Luas ruang praktik laboratorium harus memenuhi persyaratan, yaitu: 1) 1 (satu) orang peserta didik memerlukan ruang kerja minimal 1,5 m². 2) Disediakan ruang kosong antara tembok dan meja kerja sekitar 1,7 meter untuk memudahkan dan mengamankan sirkulasi alat dan peserta didik di laboratorium 3) Jarak antara ujung meja yang berdampingan sebaiknya tidak kurang dari 1,5 meter sehingga peserta didik dapat bergerak leluasa pada waktu bekerja dan pada waktu pindah atau memindahkan alat (bahan) dari satu tempat ke tempat lain. b. Luas ruangan penyimpanan alat dan bahan disesuaikan dengan jenis alat/ bahan yang ada disetiap jenis pendidikan 4. Fasilitas ruangan disesuaikan dengan kebutuhan teknis masing-masing.
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Melengkapi laboratorium keperawatan dengan program pengajaran praktiku secara rutin . 2. Memberi kesempatan kepada laboran untuk mengikuti pelatihan dan melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan. 3. Mengirim dosen dan laboran magang ke universitas ternama secara periodik dan rutin.
7	Indikator	Lulusan memiliki kompetensi dibidang keperawatan
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Sertifikat Laboran 2. Kurikulum dan Silabus Mata Kuliah Praktikum. 3. Prosedur penggunaan peralatan laboratorium keperawatan 4. Daftar inventaris peralatan laboratorium keperawatan 5. Jadwal penggunaan laboratorium keperawatan 6. Peraturan dan tata tertib pemakaian laboratorium keperawatan 7. Jadwal dan petugas kebersihan laboratorium keperawatan 8. Standar peralatan laboratorium keperawatan

9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Kemenkes Nomor HK.02.03/I.2/011523/2016 tentang Standar Laboratorium Diploma III Keperawatan
---	-----------	--

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi : 0
		Halaman : 1-4

STANDAR LABORATORIUM BAHASA UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS SUDIRMAN ANDI	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	---	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional.

		Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar laboratorium bahasa.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Laboratorium
4.	Definisi Istilah	1. Representative adalah mewakili ; sesuai dengan fungsinya sebagai wakil 2. LAN adalah singkatan dari Local Area Network 3. Mutakhir adalah terbaru atau yang terakhir/modern
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan Laboratorium bahasa yang representative untuk memenuhi tuntutan akan kebutuhan pada tahun 2033 sesuai dengan visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan laboratorium bahasa dengan ketentuan sebagai berikut : a. Merupakan tempat latihan bahasa, meliputi: bahasa Inggris dengan menggunakan <i>system digital multimedia</i>. b. Mampu menampung 50 orang mahasiswa/laboratorium. c. Rasio luas laboratorium 2 m²/mahasiswa d. Nyaman, bersih dan memiliki ventilasi yang cukup untuk pertukaran udara.

		e. Memiliki lemari dan rak penyimpanan peralatan laboratorium bahasa
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Memberikan sertifikat kursus bahasa pada akhir program perkuliahan setelah mengikuti ujian kursus kepada setiap lulusan. 2. Menambah jumlah jam laboratorium bahasa untuk melayani kursus bahasa Inggris,. 3. Melengkapi laboratorium bahasa dengan program pengajaran bahasa Inggris, secara rutin dan <i>up to date</i>. 4. Memberi kesempatan kepada dosen bahasa untuk mengikuti pelatihan dan melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan. 5. Mengirim dosen magang ke universitas ternama secara periodik dan rutin. 6. Mendatangkan <i>native speaker</i> secara rutin dari dalam dan luar negeri. 7. Mengembangkan kerja sama dengan lembaga formal dan non- formal.
7	Indikator	Lulusan dapat berbahasa inggris secara aktif
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Sertifikat Kursus 2. Kurikulum dan Silabus Bahasa Inggris,. 3. Prosedur penggunaan peralatan laboratorium bahasa 4. Daftar inventaris peralatan laboratorium bahasa 5. Jadwal penggunaan laboratorium bahasa 6. Peraturan dan tata tertib pemakaian laboratorium bahasa 7. Jadwal dan petugas kebersihan laboratorium bahasa 8. Standar peralatan laboratorium bahasa
9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang : Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR LABORATORIUM KOMPUTER UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang
----	--	--

		Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”:
--	--	--

		1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar laboratorium komputer.
3.	Subjek/Pihak yang ber-tanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Laboratorium
4.	Definisi Istilah	1. Instruktur adalah orang yang bertugas mengajarkan sesuatu dan sekaligus memberikan latihan dan bimbingannya 2. Geografis adalah permukaan bumi, iklim
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan bahwa laboratorium komputer sebagai tempat latihan mengoperasikan program komputer bagi

		mahasiswa untuk mencapai visi Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2033. 2. menetapkan bahwa laboratorium komputer harus memenuhi kriteria sebagai berikut : - Mampu menampung 40 orang mahasiswa/laboratorium. - Rasio luas laboratorium 2 m²/mahasiswa - Nyaman, bersih dan memiliki ventilasi yang cukup untuk pertukaran udara. - Memiliki lemari dan rak penyimpanan peralatan laboratorium komputer.
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : - Memberikan sertifikat kursus kepada setiap lulusan pada akhir program perkuliahan setelah mengikuti ujian kursus. - Membekali para instruktur laboratorium komputer dengan materi/ program untuk calon tenaga. - Melengkapi program komputer dengan program yang dibutuhkan untuk pembelajaran yang <i>up to date</i> - Melengkapi laboratorium komputer dengan fasilitas internet
7	Indikator	- Masa tunggu pertama bekerja lulusan kurang dari 3 bulan. - Persentase lulusan yang diterima bekerja 90 %.
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan: - Sertifikat Kursus - Kurikulum dan Silabus Komputer - Prosedur penggunaan laboratorium komputer - Daftar inventaris peralatan laboratorium komputer - Kartu Inventaris Ruangan (KIR) - Jadwal penggunaan laboratorium komputer - Peraturan dan tata tertib pemakaian laboratorium komputer - Jadwal dan petugas kebersihan laboratorium komputer
9	Referensi	- Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) - Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional

		3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang : Sarana dan Prasarana
--	--	--

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-5

STANDAR RUANG PIMPINAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalinkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	---	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan

		berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar ruang pimpinan.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi 3. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	1. Komite adalah sejumlah orang yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas tertentu (terutama dalam hubungan dengan pemerintahan) ; Panitia 2. Statistik adalah data yang berupa angka yang dikumpulkan, ditabulasi, digolongkan sehingga dapat memberi informasi yang berarti mengenai suatu masalah atau gejala
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar ruang pimpinan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan, pertemuan dengan sejumlah kecil dosen, orang tua mahasiswa, komite, tamu dinas atau tamu lainnya untuk meningkatkan mutu pembelajaran dalam rangka mewujudkan visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan bahwa luas minimum ruang pimpinan 12m² dengan lebar minimum 3m, mudah diakses oleh dosen dan tamu dinas, dapat dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana sebagai berikut:

		<table><tr><td>no</td><td>Jenis</td><td>Rasio</td><td>Deskripsi</td></tr><tr><td></td><td>Perabot</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Kursi pimpinan</td><td>1 buah/ruang</td><td>Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman</td></tr><tr><td>2</td><td>Meja pimpinan</td><td>1 buah/ruang</td><td>Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman</td></tr><tr><td>3</td><td>Kursi dan meja Tamu</td><td>1 set/ruang</td><td>Ukuran memadai untuk 5 orang duduk dengan nyaman.</td></tr><tr><td>4</td><td>Lemari</td><td>1 buah/ruang</td><td>Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan pimpinan sekolah. Tertutup dan dapat dikunci.</td></tr><tr><td>5</td><td>Tempat sampah</td><td>1 buah/ruang</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Mesin ketik/computer</td><td>1 set/sekolah</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Filing cabinet</td><td>1 buah/sekolah</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Brankas</td><td>1 buah/sekolah</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Jam dinding</td><td>1 buah/ruang</td><td></td></tr></table>	no	Jenis	Rasio	Deskripsi		Perabot			1	Kursi pimpinan	1 buah/ruang	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman	2	Meja pimpinan	1 buah/ruang	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman	3	Kursi dan meja Tamu	1 set/ruang	Ukuran memadai untuk 5 orang duduk dengan nyaman.	4	Lemari	1 buah/ruang	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan pimpinan sekolah. Tertutup dan dapat dikunci.	5	Tempat sampah	1 buah/ruang		6	Mesin ketik/computer	1 set/sekolah		7	Filing cabinet	1 buah/sekolah		8	Brankas	1 buah/sekolah		9	Jam dinding	1 buah/ruang	
no	Jenis	Rasio	Deskripsi																																											
	Perabot																																													
1	Kursi pimpinan	1 buah/ruang	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman																																											
2	Meja pimpinan	1 buah/ruang	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman																																											
3	Kursi dan meja Tamu	1 set/ruang	Ukuran memadai untuk 5 orang duduk dengan nyaman.																																											
4	Lemari	1 buah/ruang	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan pimpinan sekolah. Tertutup dan dapat dikunci.																																											
5	Tempat sampah	1 buah/ruang																																												
6	Mesin ketik/computer	1 set/sekolah																																												
7	Filing cabinet	1 buah/sekolah																																												
8	Brankas	1 buah/sekolah																																												
9	Jam dinding	1 buah/ruang																																												
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Menatalaksana ruang pimpinan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan standar dan kebutuhan akan fungsinya 2. Memelihara kebersihan, kerapian dan kenyamanan ruang pimpinan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sebagai pusat penerimaan tamu dinas dan tamu lainnya. 3. Melengkapi ruang pimpinan dengan peralatan sesuai dengan rasio dan deskripsinya.																																												
7	Indikator	1. Kepuasan <i>stakeholders</i> terhadap layanan meningkat menjadi 100%																																												
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang pimpinan 2. Daftar petugas dan jadwal kebersihan																																												

		3. Buku Tamu
9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang : Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No :
		STD/SPMI/UNIASMAN/01
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Tanggal : 12 Mei 20203
		Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR PERALATAN RUANG KANTOR UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
---	---	---

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional.

		Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar peralatan ruang kantor.																																													
3.	Subjek/Pihak yang ber-tanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Ketua Program Studi dan Ketua Program Pendidikan 3. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit																																													
4	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar peralatan ruang kantor untuk mencapai visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Ruang dosen mudah dicapai dari halaman kampus ataupun dari luar lingkungan kampus serta dekat dengan ruang pimpinan dilengkapi dengan sarana dan prasarana, antara lain: <table><tr><th rowspan="2">No</th><th>Jenis</th><th rowspan="2">Rasio</th><th rowspan="2">Deskripsi</th></tr><tr><th>Perabot</th></tr><tr><td>1</td><td>Kursi kerja</td><td>1 buah/Dosen</td><td>Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.</td></tr><tr><td>2</td><td>Meja kerja</td><td>1 buah/Dosen</td><td>Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.</td></tr><tr><td>3</td><td>Lemari</td><td>1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen</td><td>Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.</td></tr><tr><td>4</td><td>Papan statistik</td><td>1 buah/sekolah</td><td>Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.</td></tr><tr><td>5</td><td>Papan pengumuman</td><td>1 buah/sekolah</td><td>Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.</td></tr><tr><td>6</td><td>Perlengkapan lain</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Tempat sampah</td><td>1 buah/ruang</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Tempat cuci tangan</td><td>1 buah/ruang</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Jam dinding</td><td>1 buah/ruang</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Penanda waktu</td><td>1 buah/sekolah</td><td></td></tr></table>	No	Jenis	Rasio	Deskripsi	Perabot	1	Kursi kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	2	Meja kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.	3	Lemari	1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.	4	Papan statistik	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.	5	Papan pengumuman	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.	6	Perlengkapan lain			7	Tempat sampah	1 buah/ruang		8	Tempat cuci tangan	1 buah/ruang		9	Jam dinding	1 buah/ruang		10	Penanda waktu	1 buah/sekolah	
No	Jenis	Rasio		Deskripsi																																											
	Perabot																																														
1	Kursi kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.																																												
2	Meja kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.																																												
3	Lemari	1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.																																												
4	Papan statistik	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.																																												
5	Papan pengumuman	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.																																												
6	Perlengkapan lain																																														
7	Tempat sampah	1 buah/ruang																																													
8	Tempat cuci tangan	1 buah/ruang																																													
9	Jam dinding	1 buah/ruang																																													
10	Penanda waktu	1 buah/sekolah																																													

6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Menempatkan dosen tetap pada meja dan kursi yang telah ditetapkan sesuai dengan jabatannya 2. Menjaga ketertiban dan kebersihan ruang dosen setiap hari. 3. Melengkapi fasilitas yang dibutuhkan oleh dosen dalam menjalankan tugasnya.
7	Indikator	1. Tingkat retensi dosen meningkat 90% 2. Persentase pelayanan terhadap mahasiswa mencapai 95%. 3. Persentase kehadiran dosen tepat waktu 95%
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang dosen 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Peraturan dan tata tertib dosen
9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang: Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR RUANG DOSEN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja
---	---	--

		B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha esa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang

		lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar ruang dosen .																													
3.	Subjek/Pihak yang ber-tanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit																													
4.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar ruang dosen dengan rasio luas ruang dosen tetap 2 m²/dosen dan luas minimum 32 m² merupakan tempat bekerja, istirahat, menerima mahasiswa dan tamu dalam rangka peningkatan kualitas pembelajaran untuk mencapai visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Ruang dosen mudah dicapai dari halaman kampus ataupun dari luar lingkungan kampus serta dekat dengan ruang pimpinan dilengkapi dengan sarana dan prasarana, antara lain : <table><tr><th rowspan="2">No</th><th>Jenis Perabot</th><th rowspan="2">Rasio</th><th rowspan="2">Deskripsi</th></tr><tr><th></th></tr><tr><td>1</td><td>Kursi kerja</td><td>1 buah/Dosen</td><td>Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.</td></tr><tr><td>2</td><td>Meja kerja</td><td>1 buah/Dosen</td><td>Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.</td></tr><tr><td>3</td><td>Lemari</td><td>1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen</td><td>Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.</td></tr><tr><td>4</td><td>Papan statistik</td><td>1 buah/sekolah</td><td>Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.</td></tr><tr><td>5</td><td>Papan pengumuman</td><td>1 buah/sekolah</td><td>Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.</td></tr><tr><td>6</td><td>Perlengkapan lain</td><td></td><td></td></tr></table>	No	Jenis Perabot	Rasio	Deskripsi		1	Kursi kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	2	Meja kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.	3	Lemari	1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.	4	Papan statistik	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.	5	Papan pengumuman	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.	6	Perlengkapan lain		
No	Jenis Perabot	Rasio		Deskripsi																											
1	Kursi kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.																												
2	Meja kerja	1 buah/Dosen	Kuat dan stabil. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.																												
3	Lemari	1 buah/Dosen atau 1 buah yang digunakan bersama oleh semua Dosen	Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan Dosen untuk persiapan dan pelaksanaan pembelajaran. Tertutup dan dapat dikunci.																												
4	Papan statistik	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.																												
5	Papan pengumuman	1 buah/sekolah	Berupa papan tulis berukuran minimum 1 m2.																												
6	Perlengkapan lain																														

		7	Tempat sampah	1 buah/ruang	
		8	Tempat cuci tangan	1 buah/ruang	
		9	Jam dinding	1 buah/ruang	
		10	Penanda waktu	1 buah/sekolah	
5	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Menempatkan dosen tetap pada meja dan kursi yang telah ditetapkan sesuai dengan jabatannya 2. Menjaga ketertiban dan kebersihan ruang dosen setiap hari. 3. Melengkapi fasilitas yang dibutuhkan oleh dosen dalam menjalankan tugasnya.			
6	Indikator	1. Tingkat retensi dosen meningkat 90% 2. Persentase pelayanan terhadap mahasiswa mencapai 95%. 3. Persentase kehadiran dosen tepat waktu 95%			
7	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang dosen 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Peraturan dan tata tertib dosen			
8	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang: Sarana dan Prasarana			

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR RUANG BAAK UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar

		Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar ruang tata usaha.
3.	Subjek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	1. Filing Cabinet adalah proses pengelolaan naskah-naskah yang dihasilkan dan diterima dalam bentuk apapun, baik dalam keadaan tunggal ataupun berkelompok yang disusun berdasarkan kesamaan urusan, kesamaan masalah, atau kesamaan jenis. Tujuan menata berkas adalah agar arsip dapat disimpan, menjamin kerahasiaan dan keutuhan dokumen, dan mencegah hal-hal yang mungkin dapat merusak atau menghilangkan arsip.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar ruang tata usaha dengan rasio luas ruangan 4m²/petugas, digunakan sebagai sarana penunjang kegiatan akademik untuk mewujudkan visi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025, yang terdiri dari: a. Ruang administrasi b. Ruang perkantoran c. Ruang keuangan d. Ruang penggandaan 2. Kelengkapan ruang tata usaha UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN sesuai dengan standar sarana dan prasarana, meliputi : a. Kursi kerja 1 unit/petugas b. Meja kerja 1 unit/petugas c. Lemari 1 unit/ruangan

		d. Papan statistik 1 unit/ruangan e. Tempat sampah 1 unit/ruangan f. Komputer 1 unit/petugas g. Printer 1 unit/ruangan h. Filing cabinet 1 unit/ruangan i. Brankas 1 unit/ruangan j. Telepon 1 unit/ruangan k. Jam dinding 1 unit/ruangan l. Soket listrik 1 unit/ruangan m. Penanda waktu 1 unit/ruangan n. Tempat sampah 1 unit/ruangan
6	Strategi	Untuk melaksanakan isi standar ini maka strategi yang dipakai adalah : 1. Memberikan tanggung jawab kepada seluruh petugas administrasi sesuai dengan bagian dan fungsinya 2. Secara bertahap melengkapi fasilitas administrasi dalam memberikan pelayanan yang maksimal kepada mahasiswa dan instansi yang terkait lainnya 3. Memberikan pelayanan administrasi pada jam kerja dan diluar jam kerja (pada saat dibutuhkan) 4. Memelihara fasilitas ruang tata usaha dengan baik untuk kenyamanan para pengguna
7	Indikator	1. Tingkat retensi tenaga kependidikan meningkat 90% 2. Persentase pelayanan terhadap mahasiswa mencapai 95%. 3. Persentase kehadiran tenaga kependidikan tepat waktu 95%
8	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Daftar inventaris ruang tata usaha 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Peraturan dan tata tertib ruang tata usaha 4. Daftar hadir pegawai tata usaha
9	Referensi	1. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan (SNP) 2. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 3. Permendiknas No 24 Tahun 2007 tentang: Sarana dan Prasarana.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 0
		Halaman : 1-5

STANDAR PENGELOLAAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.
----	---	---

		3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak

		mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar pengelolaan akademik.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : memberi peluang pada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. Perguruan Tinggi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar pengelolaan akademik sebagai pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis, mudah dipahami oleh pihak – pihak terkait untuk melaksanakan proses pendidikan tenaga kesehatan sehingga tercapai visi, misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Pengelolaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku , memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan dan area fungsional kepengelolaan lainnya.

		3. Pengelolaan akademik pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN minimal harus memiliki pedoman yang mengatur tentang: - Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Silabus - Kalender akademik - Peraturan akademik - Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan satuan pendidikan dan hubungan antara warga satuan pendidikan dengan masyarakat.
6.	Strategi	- Membuat pedoman penyusunan kurikulum dan silabus yang didasarkan pada panduan penyusunan KTSP yang dikeluarkan oleh BSNP dan ditetapkan melalui rapat dewan dosen serta disetujui oleh Ketua UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN - Membuat kalender akademik yang berisi mengenai pelaksanaan aktivitas UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN selama satu tahun dan dirinci secara semesteran, bulanan, dan mingguan. - Membuat buku panduan peraturan akademik yang ditetapkan melalui rapat dewan dosen mengenai: - Status, proses penerimaan, registrasi, dan kedisiplinan mahasiswa. - Sistem perencanaan program pembelajaran, sumberdaya pembelajaran, prosedur kegiatan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran. - Membuat buku kode etik kemahasiswaan dan buku kode etik dosen dan tenaga kependidikan yang berisi program untuk meningkatkan kesadaran beretika yang kemudian disosialisasikan kepada seluruh warga kampus. Diputuskan melalui rapat dewan dosen dan disetujui oleh Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN .
7.	Indikator	- Persentase mahasiswa lulus tepat waktu 95% setiap tahun akademik. - Ketepatan waktu pencapaian semua kegiatan pendidikan sesuai dengan kalender akademik. - Persentase pelanggaran akademik kurang dari 5%. - Kode etik mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan mengarah kepada perwujudan visi dan misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN . - Persentase Lulusan yang bekerja mencapai 90 %

8.	Dokumen terkait	1. Berita acara laporan pencapaian target kurikulum dan rekapitulasi absensi setiap semester. 2. Pedoman penyusunan kurikulum dan silabus. 3. Kalender pendidikan/akademik 4. Buku panduan peraturan akademik 5. Buku kode etik kemahasiswaan dan buku kode etik tenaga kependidikan.
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen 5. Buku pedoman standar pengelolaan pendidikan badan standar nasional pendidikan, jakarta 2006

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 0
		Halaman : 1-5

STANDAR PENGELOLAAN OPERASIONAL UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja
----	--	--

		2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
--	--	---

2.	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar pengelolaan operasional.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Bagian, Kasubbag, Kanit
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : memberi peluang pada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar pengelolaan operasional sebagai pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis, mudah dipahami oleh pihak – pihak terkait untuk melaksanakan proses pendidikan tenaga pendidikan sehingga tercapai visi, misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Pengelolaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku, memberikan

		kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan dan area fungsional pengelolaan lainnya. 3. Pengelolaan operasional pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN minimal harus memiliki pedoman yang mengatur tentang: - Pembagian tugas di antara dosen dan di antara tenaga kependidikan - Tata tertib UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN minimal meliputi tata tertib dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
6.	Strategi	- Membuat pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab antar dosen dengan cara: - memberdayakan tenaga dosen secara efektif dan efisien. - menjelaskan tugas-tugas yang diberikan kepada dosen sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan memperhatikan kualifikasi akademik, pengalaman, bakat, dan keahlian yang dimilikinya. - memasukkan unsur manajemen waktu dan sistem insentif yang disesuaikan dengan beban tugas mengajar. - melakukan proses peninjauan kembali secara periodik. - memperhatikan tugas-tugas yang diberikan kepada dosen sesuai dengan evaluasi kinerja secara periodik berdasarkan standar minimal beban mengajar. - memutuskan dalam rapat Dewan dosen dan ditetapkan oleh Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN. - Membuat pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab antar tenaga kependidikan harus: - memberdayakan tenaga kependidikan secara efektif sesuai dengan peran masing-masing. - menjelaskan tugas-tugas yang diberikan kepada tenaga kependidikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan memperhatikan kualifikasi akademik, pengalaman, bakat, dan keahlian yang dimilikinya.

		3. memasukkan unsur manajemen waktu dan sistem insentif yang disesuaikan dengan beban tugasnya. 4. melakukan proses peninjauan kembali secara periodik b. ditetapkan oleh Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN. 3. Membuat Tata tertib UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN berupa: a. tata tertib dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. b. aturan mengenai sistem yang memberikan petunjuk, peringatan, dan larangan dalam berperilaku di UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN, serta pemberian sanksi bagi yang melanggar tata tertib UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dan ditetapkan oleh Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN setelah mempertimbangkan masukan dari rapat Dewan dosen dan Senat Akademik. 4. Mensosialisasikan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab kepada tenaga dosen dan tenaga kependidikan serta mensosialisasikan tata tertib UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN kepada warga kampus.
7.	Indikator	1. Tingkat kesalahan dosen dalam melaksanakan tugasnya kurang dari 5% 2. Persentase pelanggaran disiplin kurang dari 5% 3. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam menerima pembelajaran mencapai 95%.
8.	Dokumen terkait	1. Uraian tupoksi dosen dan tenaga kependidikan 2. Kode Etik Mahasiswa, dosen dan tenaga Kependidikan
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen 5. Buku pedoman Standar Pengelolaan Pendidikan Badan Standar Nasional Pendidikan, jakarta 2006

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No :
		STD/SPMI/UNIASMAN/01
	STANDAR PENGELOLAAN	Tanggal : 12 Mei 20203
		Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR PENGELOLAAN PERSONALIA UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalini Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu
----	---	---

		pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha esa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan

		republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar pengelolaan personalia.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : memberi peluang pada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar pengelolaan personalia sebagai pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis, mudah dipahami oleh pihak – pihak terkait untuk melaksanakan proses pendidikan tenaga pendidik sehingga tercapai visi, misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Pengelolaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku , memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan dan area fungsional kepengelolaan lainnya. 3. Pengelolaan personalia pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN minimal harus memiliki pedoman yang mengatur tentang struktur organisasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN. 4. Direktur dan Wakil Direktur dalam struktur organisasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN harus mampu memerankan kepemimpinan akademik yaitu seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai, dan diwujudkan dalam

		melaksanakan tugas keprofesionalan sesuai dengan standar pengelolaan pendidikan.
6.	Strategi	1. Membuat Pedoman penyusunan struktur organisasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang harus berisi mengenai sistem penyelenggaraan dan administrasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang terdefiniskan secara jelas dan transparan. 2. Membuat uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas tentang keseluruhan penyelenggaraan dan administrasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN bagi seluruh pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan. 3. Membuat pedoman penyusunan struktur organisasi dengan ketentuan: a. memasukkan unsur staf pendukung (administrasi) dengan wewenang dan tanggungjawab yang jelas untuk menyelenggarakan administrasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN secara optimal. b. memasukkan pelaksana Program Pengendalian Mutu Akademik maupun administrasi pendidikan, termasuk melakukan audit keuangan dan audit sumber daya manusia. c. Melaksanakan evaluasi struktur organisasi secara berkala untuk melihat sejauh mana visi, misi dan tujuan dari UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah tercapai. d. Menetapkan struktur organisasi dengan surat keputusan Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN atas persetujuan Senat Akademik.
7.	Indikator	1. Tingkat pelayanan kepada mahasiswa mencapai 100% 2. Tingkat kesalahan penggunaan jabatan kurang dari 5%
8.	Dokumen terkait	1. Pedoman penyusunan struktur organisasi. 2. Struktur organisasi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 3. Uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab penyelenggara pendidikan.
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen 5. Buku Pedoman Standar Pengelolaan Pendidikan Badan Standar Nasional Pendidikan, Jakarta 2006

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 0
		Halaman : 1-4

STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	--	---

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga negara Indonesia manusia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Mahaesa, berakhlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut pemerintah telah mengamanatkan penyusunan 8 Standar

		Nasional Pendidikan sebagai mana diatur dalam PP RI No 19 Tahun 2005. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum negara kesatuan republik Indonesia. Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar dapat belajar untuk : (a) beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, (b) memahami dan menghayati, (c) mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana dan prasarana, yang mana salah satu diantaranya adalah standar pengelolaan keuangan.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Bendahara UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : memberi peluang pada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar pengelolaan keuangan sebagai pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis, mudah dipahami oleh pihak – pihak terkait untuk melaksanakan proses pendidikan tenaga pendidik sehingga tercapai visi, misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2025. 2. Pengelolaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku, memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan dan area fungsional kepengelolaan lainnya. 3. Pengelolaan keuangan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN minimal harus memiliki pedoman yang mengatur tentang biaya operasional UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

6.	Strategi	1. Membuat pedoman biaya operasional, meliputi: 1. sumber pemasukan, pengeluaran dan jumlah dana yang dikelola UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN b. penyusunan dan pencairan anggaran, serta penggalangan dana di luar dana investasi dan operasional c. kewenangan dan tanggungjawab Ketua dalam membelanjakan anggaran pendidikan sesuai dengan mata anggaran masing-masing yang telah ditetapkan d. pembuatan rekaman tertulis semua penerimaan dan pengeluaran serta penggunaan anggaran , untuk dilaporkan kepada Senat Akademik. 2. Menetapkan pedoman biaya operasional UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN diputuskan oleh Senat Akademik dan diusulkan oleh Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dengan meminta persetujuan Yayasan sebagai penyelenggara UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN. 3. Mensosialisasikan pedoman biaya operasional kepada seluruh civitas akademika UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk menjamin tercapainya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.
7.	Indikator	1. kebutuhan sarana pembelajaran terpenuhi 95% 2. tingkat kecurangan penggunaan dana operasional menurun 5%
8.	Dokumen terkait	1. pedoman biaya operasional UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Buku Laporan Keuangan
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen 5. Buku pedoman standar pengelolaan pendidikan badan standar nasional pendidikan, jakarta 2006

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENGELOLAAN	Revisi :
		Halaman : 1-6

STANDAR RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjaln Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	---

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Penyusunan rencana operasional merupakan kegiatan yang menghasilkan suatu acuan yang sangat penting dalam menyusun program – program kerja, kegiatan dan langkah – langkah teknis untuk 1 tahun ke depan dalam suatu perguruan tinggi sebab pada saat ini mutu pendidikan harus terus ditingkatkan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

		Pencapaian mutu pendidikan harus didasarkan pada proses – proses dengan titik perhatian pada : relevansi, atmosfir akademik, manajemen internal terpadu, sustainabilitas, efisiensi dan produktivitas, serta kepemimpinan yang handal.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : Memberi peluang kepada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung. Akreditasi artinya : Pengakuan terhadap lembaga pendidikan yang diberikan oleh badan yang berwenang setelah dinilai bahwa lembaga itu memenuhi syarat kebakuan atau kriteria tertentu.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan Rencana Operasional (RENOP) untuk 1 tahun, sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk mencapai visi dan misi pada tahun 2025. 2. Rencana operasional UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang ditetapkan mencakup perencanaan kegiatan di bidang: a. Kalender akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur; b. Jadwal penyusunan kurikulum UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk tahun ajaran berikutnya; c. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester ganjil, semester genap, dan semester pendek bila ada; d. Penugasan dosen pada mata kuliah dan kegiatan lainnya; e. Buku teks yang dipakai pada masing-masing mata kuliah; f. Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran; g. Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai; h. Program peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta, dan penyelenggara program; i. Jadwal rapat Dewan Dosen, rapat konsultasi pendidikan dengan orang tua/wali mahasiswa.

		j. Jadwal rapat Dewan Dosen dan rapat Senat Akademik untuk jenjang pendidikan tinggi k. Rencana anggaran pendapatan dan belanja UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk masa kerja satu tahun l. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk satu tahun terakhir. 3. Dalam penyusunan RENOP UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN melibatkan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dan memiliki perencanaan pengawasan, kegiatan evaluasi diri, evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan dan mencantumkan perencanaan kegiatan persiapan bahan yang diperlukan untuk akreditasi oleh BAN-PT.
6.	Strategi	1. Merumuskan rencana operasional (1 tahun) sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mencakup perencanaan kegiatan pada bidang: a. Kemahasiswaan, meliputi : - Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru - Kegiatan ekstrakurikuler - Pembinaan prestasi unggulan b. Pengembangan kurikulum dan pembelajaran untuk menghasilkan lima dokumen, yakni : - Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) - Kalender akademik - Program pembelajaran - Penilaian hasil belajar - Peraturan akademik c. Pengelolaan dan pendayagunaan dosen dan tenaga kependidikan, meliputi : - Pembagian Tugas - Penentuan sistem penghargaan - Pengembangan profesi - Promosi dan penempatan - Mutasi d. Sarana dan prasarana, meliputi : - Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai SNP

		- Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan - Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap kelas sesuai SNP - Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum serta ; - Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memperhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan e. Keuangan dan pembiayaan pendidikan, meliputi : - Sumber pemasukan, pengeluaran dan jumlah dana yang dikelola - Kewenangan dan tanggung jawab Direktur UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dalam membelanjakan anggaran pendidikan sesuai dengan peruntukannya - Pembukuan semua penerimaan dan pengeluaran, serta - Penggunaan anggaran untuk dilaporkan kepada atasan dan yayasan. f. Penciptaan suasana, iklim dan lingkungan pembelajaran yang kondusif (atmosfir akademik), berupa : - Seminar ilmiah - Pelatihan - Menciptakan kebersihan - Menciptakan jiwa dan nilai –nilai kejuangan - Menciptakan kedisiplinan 2. Menjalin kerjasama / kemitraan dengan : a. Kopertis Wilayah I Sumut - Aceh / Kemendiknas b. Perguruan Tinggi lain 3. Melaksanakan program - program pengawasan, berupa: a. Supervisi b. Monitoring c. Evaluasi d. Pelaporan e. Tindak lanjut hasil pengawasan 4. Merencanakan evaluasi diri untuk mengetahui gambaran menyeluruh tentang kinerja diri melalui pengkajian dan analisis SWOT pada masing – masing aspek SNP. 5. Melaksanakan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui :
--	--	---

		a. Kesesuaian penugasan dengan keahlian b. Keseimbangan beban kerja c. Kinerja dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan tugas d. Pencapaian prestasi dosen dan tenaga kependidikan 6. Mensosialisasikan Rencana operasional kepada seluruh Civitas akademika dan Yayasan.
7.	Indikator	1. Persentase mahasiswa yang <i>drop out</i> kurang dari 5% 2. Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu mencapai 98% 3. Tingkat ketercapaian program pendidikan setiap tahun mencapai 90%
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Rencana Strategis dan Rencana Operasional 2. Borang Akreditasi BANPT dan LAMPTKes 3. MoU dengan lembaga terkait 4. Pedoman evaluasi diri (analisis SWOT)
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 0
		Halaman : 1-4

STANDAR RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Penyusunan rencana strategis dan rencana operasional merupakan kegiatan yang menghasilkan suatu acuan yang sangat penting dalam menyusun program – program kerja, kegiatan dan langkah – langkah teknis untuk 4 tahun ke depan atau satu tahun kedepan dalam suatu perguruan tinggi sebab pada saat ini mutu pendidikan harus terus ditingkatkan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

		Pencapaian mutu pendidikan harus didasarkan pada proses – proses dengan titik perhatian pada : relevansi, atmosfer akademik, manajemen internal terpadu, sustainabilitas, efisiensi dan produktivitas, serta kepemimpinan yang handal.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian dan Kepala \ Unit
4.	Definisi Istilah	Kondusif artinya : Memberi peluang kepada hasil yang diinginkan yang bersifat mendukung. Akreditasi artinya : Pengakuan terhadap lembaga pendidikan yang diberikan oleh badan yang berwenang setelah dinilai bahwa lembaga itu memenuhi syarat kebakuan atau kriteria tertentu.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan Rencana Strategis (RENSTRA) untuk 4 tahun, sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk mencapai visi dan misi pada tahun 2033. 2. Rencana strategis UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN yang ditetapkan mencakup perencanaan kegiatan di bidang: a. Kurikulum dan Silabus (Standar Isi) b. Proses Pembelajaran (Standar Proses) c. Kompetensi lulusan d. Pendidik dan Tenaga Kependidikan e. Sarana dan Prasarana f. Pengelolaan g. Pembiayaan h. Penilaian Pendidikan Dalam penyusunan RENSTRA UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN melibatkan civitas akademika dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dan memiliki perencanaan pengawasan, kegiatan evaluasi diri, evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan dan mencantumkan perencanaan kegiatan persiapan bahan yang diperlukan untuk akreditasi oleh BAN-PT.
6.	Strategi	1. Merumuskan Rencana strategis (4 tahun) secara sistematis yang terdiri dari komponen : a. Analisis lingkungan strategis b. Analisis strategis kondisi pendidikan saat ini c. Analisis strategis kondisi pendidikan masa datang d. Identifikasi tantangan nyata

		e. Rumusan visi f. Rumusan Misi g. Rumusan Tujuan 4 tahun h. Program Strategis i. Strategi pencapaian j. Hasil yang diharapkan k. Supervisi – monitoring – evaluasi dan ; l. Pembiayaan empat tahun 2. Merumuskan rencana strategis (4 tahun) sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN mencakup perencanaan kegiatan pada : a. Standar Isi b. Standar Proses c. Standar Kompetensi lulusan d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan e. Standar Sarana dan Prasarana f. Standar Pengelolaan g. Standar Pembiayaan h. Standar Penilaian Pendidikan 3. Menjalin kerjasama / kemitraan dengan : a. LLDIKTI Wilayah IX b. Perguruan Tinggi lain 4. Melaksanakan program program pengawasan, berupa : a. Supervisi b. Monitoring c. Evaluasi d. Pelaporan e. Tindak lanjut hasil pengawasan 5. Merencanakan evaluasi diri untuk mengetahui gambaran menyeluruh tentang kinerja diri melalui pengkajian dan analisis SWOT pada masing – masing aspek SNP. 7. Merencanakan persiapan akreditasi BAN -PT, berupa : a. Dokumen pendukung b. Personil / tim pelaksana c. Bukti Fisik non dokumen d. Sarana dan prasarana 8. Mensosialisasikan Rencana Strategis dengan melibatkan unsur – unsur : a. Civitas akademika b. Yayasan
7.	Indikator	1. Tingkat ketercapaian program pendidikan mencapai 90%

		2. Memperoleh Akreditasi minimal B untuk program studi pada tahun 2020.
8.	Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : 1. Rencana Strategis 2. Borang Akreditasi BAN-PT 3. Rencana Operasional 4. MoU dengan lembaga terkait
9.	Referensi	1. Undang -Undang no.20 tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang – Undang RI no.14 tahun 2005, tentang : Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005, tentang : Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No.37 tahun 2009, tentang : Dosen 5. Kepmendiknas no. 010 / 0/ 2000, tentang : Organisasi dan Tata Kerja Departemen Pendidikan Nasional.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No :
		STD/SPMI/UNIASMAN/01
	STANDAR PEMBIAYAAN	Tanggal : 12 Mei 20203
		Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR PEMBIAYAAN INVESTASI UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing. 4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja
----	---	--

		B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Iklim akademik diperguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat yang seirama dengan meningkatnya mutu pendidikan. Untuk mengantisipasi dan menyerasikannya pihak-pihak yang terkait dalam menyusun dan melaksanakan program kegiatan senantiasa mengacu kepada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa : <i>perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan.</i> UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah membentuk sebuah unit yang bertugas untuk melayani dosen tetap yang akan melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dengan nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada

		Masyarakat (LPPM). Maksud dibentuknya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan tujuan LPPM adalah : mengkoordinasi, memantau, dan menilai kegiatan dharma ke-2 dan ke-3 dari Tridharma Perguruan Tinggi yaitu : penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik oleh dosen maupun mahasiswa (dengan Wadir III), serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi
4.	Definisi Istilah	Insentif adalah : tambahan penghasilan uang (uang, barang,dsb) yang diberikan untuk meningkatkan semangat kerja.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar biaya investasi yang mendukung proses pembelajaran yang optimal untuk mencapai visi dan misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2033 2. Standar biaya investasi yang dimaksud mencakup biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap. 3. Biaya penyediaan sarana dan prasarana mencakup pengadaan lahan, ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium, ruang pimpinan, ruang dosen, ruang tata usaha, tempat ibadah, tempat berolah raga / berkreasi, ruang kuliah, peralatan laboratorium, buku dan sumber belajar. 4. Biaya pengembangan sumber daya manusia mencakup studi lanjut dosen, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pelatihan/seminar yang ditujukan kepada pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 5. Biaya modal kerja tetap mencakup modal kerja yang harus tetap ada pada perguruan tinggi untuk menjalankan fungsinya secara kontinuitas.
6.	Strategi	1. Mengikuti hibah kompetisi dari pemerintah untuk alokasi pembiayaan sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan pada UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN Memanfaatkan dana beasiswa untuk dosen dan tenaga kependidikan yang bersumber dari pemerintah dalam dan luar negeri untuk melanjutkan studi lanjut,

		penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 2. Membina kerjasama dengan organisasi profesi untuk mendapatkan pelatihan maupun seminar dalam rangka peningkatan/pengembangan sumberdaya manusia
7.	Indikator	1. Persentase keikutsertaan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN dalam kegiatan hibah kompetisi yang dilaksanakan oleh pemerintah meningkat 75% setiap tahun 2. Persentase dosen dan tenaga kependidikan yang memperoleh beasiswa untuk melanjutkan studi meningkat 20% setiap tahun. 3. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menjadi anggota organisasi profesi dan terlibat aktif dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan organisasi profesi tersebut.
8.	Dokumen terkait	1. Daftar kebutuhan sarana UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
9.	Referensi	1. Permendiknas RI No 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas 3. Undang – Undang No.14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 4. PP no 48 tahun 2009 Tentang Pembiayaan Pendidikan Tinggi

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No :
		STD/SPMI/UNIASMAN/01
	STANDAR PEMBIAYAAN	Tanggal : 12 Mei 20203
		Revisi :
		Halaman : 1-4

STANDAR PEMBIAYAAN OPERASIONAL UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Iklim akademik diperguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat yang seirama dengan meningkatnya mutu pendidikan. Untuk mengantisipasi dan menyerasikannya pihak-pihak yang terkait dalam menyusun dan melaksanakan program kegiatan senantiasa mengacu kepada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa :

		perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah membentuk sebuah unit yang bertugas untuk melayani dosen tetap yang akan melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dengan nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Maksud dibentuknya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LPPM) UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan tujuan LPPM adalah : mengkoordinasi, memantau, dan menilai kegiatan dharma ke-2 dan ke-3 dari Tridharma Perguruan Tinggi yaitu : penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik oleh dosen maupun mahasiswa, serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor I,II,III 2. Dekan dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi
4.	Definisi Istilah	Insentif adalah : tambahan penghasilan uang (uang, barang, dsb) yang diberikan untuk meningkatkan semangat kerja.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar biaya operasi yang mendukung penyelenggaraan pendidikan yang optimal untuk mencapai visi dan misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2033. 2. Menetapkan Standar biaya operasi yang mencakup: gaji dosen dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji , bahan atau peralatan pendidikan yang habis pakai, biaya operasi pendidikan tak langsung berupa; daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang digunakan pada setiap tahun akademik.
6.	Strategi	1. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana operasional untuk gaji dosen dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji. 2. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana untuk bahan atau peralatan pendidikan yang habis pakai yaitu biaya untuk pengadaan alat-alat dan bahan-

		bahan praktikum, alat-alat dan bahan-bahan kebersihan, alat-alat dan keselamatan, tinta stempel, toner/tinta printer, dll yang habis dipakai dalam waktu satu tahun atau kurang. 3. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana pemeliharaan dan perbaikan ringan sarana dan prasarana untuk mempertahankan kualitas sarana dan prasarana agar layak digunakan sebagai tempat belajar dan mengajar. 4. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana untuk biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya yang merupakan biaya untuk membayar langganan daya dan jasa yang mendukung kegiatan belajar mengajar seperti listrik, telepon, air, dll 5. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana konsumsi yaitu biaya untuk penyediaan konsumsi dalam kegiatan proses pendidikan yang layak disediakan konsumsi seperti konsumsi dalam kegiatan rapat. 6. Menerima dan menggunakan alokasi anggaran dana asuransi untuk membayar premi asuransi demi keamanan dan keselamatan pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik seperti asuransi kebakaran, asuransi bencana alam, asuransi kecelakaan praktek kerja, dll. 7. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan penggunaan alokasi dana yang diterima sesuai dengan kebutuhan pemakaian.
7.	Indikator	1. Tingkat penyalahgunaan biaya operasi kurang dari 5% 2. Persentase kualitas pelayanan mencapai 90% 3. Persentase kegiatan proses pembelajaran berjalan 95% 4. Animo pendaftaran mahasiswa baru meningkat 20% setiap tahun
8.	Dokumen terkait	1. Daftar kebutuhan sarana UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN 2. Daftar gaji dosen dan tenaga kependidikan

9.	Referensi	1. Permendiknas RI No 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas 3. Undang – Undang No.14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 4. Mendiknas No 2 Tahun 2005 tentang: Subsidi silang biaya operasi perguruan tinggi.
----	-----------	--

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PEMBIAYAAN	Revisi : -
		Halaman : 1-3

STANDAR PEMBIAYAAN PERSONAL UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Iklim akademik diperguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat yang seirama dengan meningkatnya mutu pendidikan. Untuk mengantisipasi dan menyasarakannya pihak-pihak yang terkait dalam menyusun dan melaksanakan program kegiatan senantiasa mengacu kepada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang : Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa: <i>perguruan tinggi</i>

		<i>berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN telah membentuk sebuah unit yang bertugas untuk melayani dosen tetap yang akan melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dengan nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Maksud dibentuknya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LPPM) UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN untuk memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan tujuan LPPM adalah: mengkoordinasi, memantau, dan menilai kegiatan dharma ke-2 dan ke-3 dari Tridharma Perguruan Tinggi yaitu: penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik oleh dosen maupun mahasiswa, serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya.</i>
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Rektor dan Wakil Rektor II 2. Dekan 3. Ketua Program Studi
4.	Definisi Istilah	Insentif adalah : tambahan penghasilan uang (uang, barang,dsb) yang diberikan untuk meningkatkan semangat kerja.
5.	Pernyataan Isi Standar	1. UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN menetapkan standar biaya personal yang mendukung penyelenggaraan pendidikan yang optimal untuk mencapai visi dan misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN pada tahun 2033. 2. Menetapkan Standar biaya personal yang mencakup: biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh mahasiswa untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan.
6.	Strategi	Seluruh mahasiswa dikenakan biaya kuliah sesuai dengan ketentuan UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN
7.	Indikator	85 % mahasiswa tepat waktu membayar biaya kuliah.
8.	Dokumen terkait	1. Kalender akademik 2. Slip pembayaran biaya kuliah mahasiswa
9.	Referensi	1. Permendiknas RI No 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas 3. Mendiknas No 2 Tahun 2005 tentang: Subsidi silang biaya operasi perguruan tinggi.

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PEMBIAYAAN	Revisi : -
		Halaman : 1-3

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalni Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		4. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Rasional	Standar Mutu Pendidikan Program Sarjana yaitu Standar Mutu Kompetensi Lulusan (SMKL) yang dibuat untuk mencapai visi dan misi ITS, dan bertujuan untuk menjamin mutu kompetensi lulusan Sarjana sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan kriteria badan akreditasi Internasional lain atau kriteria yang ditetapkan oleh badan penjaminan mutu eksternal. Badan akreditasi eksternal internasional diantaranya

		adalah <i>ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)</i>, <i>Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)</i>, Indonesian Accreditation Board for Engineering Education (IABEE), Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik (ASIIN) atau Akreditasi untuk Teknik, Informatika, serta Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dan yang lain. UU. No. 12, Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa KKNI menjadi acuan pokok dalam penetapan kompetensi lulusan, dan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI menyatakan bahwa Kompetensi Lulusan (KL) dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Dengan perumusan standar kompetensi lulusan dengan berdasarkan beberapa aspek yang telah disebut di atas, maka ITS akan mampu menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan minimal sesuai dengan standar nasional, mampu bersaing dengan lulusan dari luar, dan diakui proses pelaksanaan pendidikan secara internasional.
3.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Wakil Rektor I 2. Direktur Direktorat Akademik 3. Dekan 4. Kepala Departemen 5. Kepala Program Studi 6. Koordinator Rumpun Mata Kuliah
4.	Definisi Istilah	- KKNI: Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia adalah kerangka penjenjangan kualifikasi dan kompetensi tenaga kerja Indonesia yang menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu skema pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor pekerjaan., KKNI disebut juga sebagai <i>Qualification Framework (IQF)</i>, ditetapkan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012. SNP: Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

		- SKL: Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria capaian pembelajaran lulusan pendidikan tinggi yang merupakan internalisasi ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan. - CPL: Capaian Pembelajaran Lulusan adalah Capaian Pembelajaran bagi lulusan sebuah program studi - CP MK: Capaian Pembelajaran untuk mata kuliah adalah Capaian Pembelajaran bagi lulusan mata kuliah. - CP (Capaian pembelajaran) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. - Sikap sebagaimana merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. - Pengetahuan sebagaimana merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. - Ketrampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: ketrampilan umum dan ketrampilan khusus. - Ketrampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi - Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi
5.	Pernyataan Isi Standar	ASPEK PENGETAHUAN 1. Mampu menguasai konsep teoritis dibidangnya secara umum dan konsep teoritis bagian khusus

		secara mendalam, serta mampu menyelesaikan masalah prosedural; 2. Mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan; ASPEK KETERAMPILAN UMUM 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu menerapkan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada
--	--	--

		bidangnya untuk menyelesaikan masalah lingkungan dan permukiman, kelautan, energi, teknologi informasi dan komunikasi dengan konsep pembangunan berkelanjutan serta mendorong penciptaan lapangan kerja sesuai bidang keahliannya; 2. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasar pada analisis informasi dan data dengan berbekal wawasan pembangunan berkelanjutan yang mencakup aspek lingkungan dan permukiman, kelautan, energi, teknologi informasi dan komunikasi serta mengedepankan kepedulian sosial; 3. Mampu memberikan alternatif solusi berbekal sikap kepemimpinan, kreatifitas dan kemampuan komunikasi serta bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi; memiliki kemampuan literasi. Capaian Pembelajaran dalam aspek pengetahuan dan ketrampilan khusus, dapat ditambahkan oleh Prodi berdasarkan: KKNI, CPL Prodi yang telah disahkan oleh Dirjen Kemenristekdikti, masukan dari asosiasi profesi, prodi sejenis, akreditasi internasional sesuai keilmuan Prodi.
6.	Strategi	- SKL wajib diacu oleh semua program studi sarjana di lingkungan ITS; - SKL dimonitor dan dievaluasi melalui proses pembelajaran di matakuliah-matakuliah yang ada di program studi - Pelatihan bagi dosen dalam melaksanakan pembelajaran dengan mengacu pada SKL - Pelatihan bagi dosen dalam melaksanakan asesmen untuk mengukur ketercapaian SKL - Terdapat buku panduan bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan, evaluasi pembelajaran untuk mengukur ketercapaian SKL
7.	Indikator	Indikator capaian Standar Mutu Kompetensi Lulusan pendidikan Sarjana ITS, dengan mengukur: - Rumusan Kompetensi Lulusan selaras dengan Visi dan Misi pengembangan keilmuan Prodi - Rumusan Kompetensi Lulusan digaransikan dapat terukur melalui proses pembelajaran MK - Rumusan Kompetensi Lulusan memuat unsur aspek sikap, ketrampilan dan pengetahuan - Prodi memperoleh informasi profil lulusan

		- Prodi melibatkan stakeholder dalam merumuskan Kompetensi Lulusan - Lulusan mampu mendemonstrasikan kemampuannya secara spesifik - Prodi mendokumentasikan proses asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran - Prodi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran - Prodi melakukan pengembangan kurikulum untuk memastikan semua mahasiswa mencapai Standar Kompetensi Lulusan - Prodi melakukan evaluasi terhadap ketercapaian Kompetensi Lulusan - Prodi mengembangkan program untuk pemenuhan kemampuan lulusan sesuai dengan permintaan stakeholder
8.	Dokumen terkait	Dokumen standar isi pembelajaran; - Dokumen standar proses pembelajaran; - Dokumen standar penilaian pembelajaran; - Dokumen standar dosen dan tenaga kependidikan; - Dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran; - Dokumen standar pengelolaan pembelajaran, dan Dokumen standar pembiayaan pembelajaran.
9.	Referensi	- UU RI No 5 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi - Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia - Peraturan Menteri Ristek, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015, tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi - Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2015 tentang Statuta ITS Rencana Strategis (Renstra) ITS PTNBH Tahun 2015 - 2020

	UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN BONE	Kode / No : STD/SPMI/UNIASMAN/01
		Tanggal : 12 Mei 20203
	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : -
		Halaman : 1-3

STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN

1.	Visi dan Misi UNIVERSITAS ANDI SUDIRMAN	VISI MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DIBIDANG AKADEMIK ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG PROGRESIF, PROFESIONAL, DAN KOMPETITIF DI DUNIA KERJA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2033. MISI 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Menjalin Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi untuk Mewujudkan Universitas yang Unggul. TUJUAN 1. Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja. 2. Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan. 3. Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional. 4. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul. SASARAN Sasaran Sasaran Universitas Andi Sudirman adalah: A. Sasaran Strategis untuk Tujuan “Menghasilkan Lulusan Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja”: 1. Terwujudnya pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang Yang Progresif, Profesional dan Kompetitif di Dunia Kerja 2. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan digunakan secara optimal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa. 2. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif untuk mencapai program studi yang unggul menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
----	---	--

		3. Terbentuknya pusat unggulan pengembangan akademik untuk sarana pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membentuk SDM yang siap kerja B. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Menghasilkan Penelitian dan Pengabdian dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dibidang Hukum, Sosial, Politik, Sains dan Kesehatan”: 1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang bermutu oleh dosen untuk mengatasi permasalahan Masyarakat 2. Terlaksananya penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan bidang hukum, sosial, politik, sains dan kesehatan dan langsung dapat diterapkan. 3. Dihasilkan artikel ilmiah, paten, dan HaKi yang direkognisi oleh masyarakat secara nasional dan internasional 4. Terciptanya ide dan produk yang berguna bagi Masyarakat C. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Kerjasama Dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian di Tingkat Nasional dan Internasional”: 1. Terlaksananya berbagai kerjasama dalam negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi 2. Terlaksananya jejaring kerjasama dengan institusi luar negeri untuk penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. 3. Terbentuknya kerjasama inkubator bisnis bagi ilmu pengetahuan dan teknologi D. Sasaran Strategi untuk Tujuan “Mewujudkan Tata Kelola yang Baik dan Bersinergi agar tercapai Universitas yang Unggul”: 1. Terwujudnya pengelolaan institusi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar yang ditetapkan 2. Terwujudnya layanan prima bagi stakeholder
2.	Subyek/Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama 2. Dosen Pengampu Mata Kuliah 3. Tim Dosen Pengampu Mata Kuliah
3.	keterlaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan	Penetapan Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Andi Sudirman Nomor 24 Tahun 2023

	Peningkatan (PPEPP) dalam Standar Penilaian Pembelajaran	Tentang Standar Mutu Universitas Andi Sudirman, pernyataan Isi Standar Penilaian Pembelajaran adalah sebagai berikut. 1. Standar penilaian kualitas perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan oleh dosen pembimbing dosen yunior atau ketua jurusan/ketua program studi, diselenggarakan melalui mekanisme sebagai berikut: a. penilaian terhadap perencanaan pembelajaran berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester; b. penilaian terhadap pelaksanaan pembelajaran yang mencakup penerapan strategi, metode, teknik dan media pembelajaran; c. penilaian terhadap proses pembelajaran dari mahasiswa di awal dan akhir semester; d. hasil penilaian perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran disampaikan kepada dosen dalam bentuk rapor yang menggambarkan antara lain: rerata skor tiap aspek; total skor; dan kategori kualitas. 2. Penilaian pencapaian hasil belajar mahasiswa dilakukan pada setiap mata kuliah yang mencakup aspek: a. sikap b. Pengetahuan c. Keterampilan 3. Penilaian pencapaian hasil meliputi: (1) Penilaian pencapaian hasil belajar dilakukan dalam bentuk penilaian formatif dan sumatif. (2) Penilaian pencapaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah tugas akhir berupa: tugas akhir; skripsi; tesis atau disertasi mencakup aspek: a. penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan serta pemanfaatannya dalam penyusunan proyek akhir, skripsi, tesis, dan disertasi;
--	---	---

		b. kedalaman isi, penggunaan bahasa dan struktur penulisan proyek akhir, skripsi, tesis, dan disertasi; c. metode penelitian atau penyusunan atau penciptaan atau perancangan; d. kreativitas dan penyajian; e. kebenaran ilmiah dan orisinalitas; f. partisipasi atau kinerja mahasiswa; g. penerapan norma akademik yang berlaku; dan h. kemampuan mempertahankan tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi. i. Tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) dengan persentase kemiripan maksimal 20% (dua puluh persen). (3) Teknik penilaian capaian hasil belajar mahasiswa dapat berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket (4) Dalam pelaksanaan penilaian hasil belajar mahasiswa, jadwal, metode, peraturan, bobot, rubrik kriteria kelulusan harus eksplisit dan dikomunikasikan pada mahasiswa. (5) Prosedur dan metode yang digunakan dalam penilaian harus valid, reliabel, dan diadministrasikan dengan baik. (6) Reliabilitas dan validitas instrumen dalam penilaian harus didokumentasikan dan dievaluasi secara berkala. (7) Dosen dapat memilih satu atau lebih teknik penilaian capaian kompetensi mahasiswa berdasarkan sifat kompetensi dan masukan dan ternan sejawat atau pemangku kepentingan. (8) Mahasiswa dapat mengajukan klarifikasi terhadap prosedur maupun hasil penilaian 4. Instrumen penilaian
--	--	--

		(1) Instrumen penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa dapat berbentuk soal, lembar penilaian kinerja; lembar observasi, kuesioner, checklist. (2) Instrumen penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa harus memenuhi validitas dan reliabilitas. (3) Penilaian sikap dapat dilakukan dengan teknik penilaian observasi. (4) Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih salah satu atau kombinasi dari teknik dan instrument 5. Penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa dilakukan oleh: a. dosen pengampu atau tim dosen pengampu; b. dosen dengan mengikutsertakan penilaian mahasiswa; dan c. dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan dalam magang, ekskursi, praktik, dan/atau kegiatan sejenis 6. Standar penilaian kelulusan: (1) Standar penilaian kelulusan program sarjana merupakan kriteria minimal mengenai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan Program Sarjana. (2) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa program sarjana pendidikan meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan di Universitas Andi Sudirman dan Sekolah Mitra dan atau satuan pendidikan yang terdiri atas: (3) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa program sarjana nonkependidikan meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan di Universitas Andi
--	--	---

		Sudirman dan institusi mitra dan atau lembaga lain yang terdiri atas: a. penilaian hasil pembelajaran yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan b. penilaian program praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh Instruktur atau Pembimbing lapangan dan Dosen Pembimbing. (4) Program Sarjana diakhiri dengan ujian hasil penyusunan deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi, laporan tugas akhir, atau karya ilmiah yang setara. (5) Lulusan Program Sarjana berhak memperoleh ijazah dan gelar Sarjana sesuai dengan bidang studi. 7. Standar penilaian kelulusan program: (1) Standar penilaian kelulusan program pendidikan profesi merupakan kriteria minimal mengenai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan Program pendidikan profesi. (2) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi: a. penilaian proses dan produk perkuliahan b. proses dan produk praktik di lapangan; c. uji kompetensi; dan (3) Peserta yang lulus penilaian berhak memperoleh sertifikat profesi sesuai dengan bidangnya yang berlaku secara nasional yaitu Surat Tanda Registrasi (STR). 8. Hasil penilaian akhir pencapaian kompetensi oleh mahasiswa terhadap mata kuliah teori atau praktik merupakan gabungan dari hasil penilaian harian, hasil ujian tengah semester, hasil penilaian tugas, hasil
--	--	--

ujian akhir, dan hasil dari komponen lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. hasil penilaian akhir pencapaian kompetensi oleh mahasiswa terhadap mata kuliah lapangan dihitung berdasarkan format penilaian yang disiapkan oleh fakultas, Program Pascasarjana; dan
- b. hasil penilaian akhir pencapaian kompetensi oleh mahasiswa terhadap mata kuliah tugas akhir (proyek akhir), skripsi, tesis atau disertasi dihitung berdasarkan format penilaian yang disiapkan oleh fakultas atau Program Pascasarjana

Hasil penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa untuk setiap mata kuliah dinyatakan dalam angka skala 100 (seratus) dan dikonversi menjadi nilai huruf dengan bobot tertentu sebagaimana tercantum di bawah ini.

Nilai Akhir	Konversi	
	Huruf	Bobot
86-100	A	4,00
81-85	A-	3,67
76-80	B+	3.33
71-75	B	3,00
66-70	B-	2,67
61-65	C+	2,33
56-60	C	2.00
41-55	D	1,00
0-40	E	0,00

10. Standar kelulusan mahasiswa:

- (1) Standar kelulusan mahasiswa, untuk mahasiswa program diploma 3 (tiga) dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran

		lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol). (2) Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol). (3) Mahasiswa program magister, dan magister terapan, dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dan telah mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional bereputasi 11. Kriteria predikat kelulusan mahasiswa program diploma 3 (tiga): - predikat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); - predikat sangat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); dan - predikat dengan pujian diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol-nol) dengan masa studi maksimal 3,0 (tiga koma nol) tahun.
--	--	--

		12. Kriteria predikat kelulusan mahasiswa program sarjana: a. predikat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. predikat sangat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,01- 3,50 (tiga koma nol satu sampai dengan tiga koma lima nol); dan c. predikat dengan pujian diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan: Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi 4,0 (empat koma nol) tahun dan berkepribadian baik. b. predikat sangat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); dan c. predikat dengan pujian diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi maksimal 1,0 (satu koma nol) tahun dan berkepribadian baik. 14. Kriteria predikat kelulusan mahasiswa program magister adalah:
--	--	--

		a. predikat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); b. predikat sangat memuaskan diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima) dan c. predikat dengan pujian diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dan nilai tesis A dengan masa studi 2,0 (dua koma nol) tahun
4.	Pelaksanaan	Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran ditempuh melalui praktik-praktik sebagai berikut. 1. Institusi melalui Wakil rektor/ wakil dekan bidang akademik menyusun ketentuan- ketentuan tentang penilaian pembelajaran yang berlaku untuk semua prodi di Universitas Andi Sudirman. Ketentuan ini dituangkan dalam buku pedoman akademik yang telah ditetapkan oleh rektor Universitas Andi Sudirman. 2. Dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah menyusun perencanaan penilaian pembelajaran melalui kegiatan workshop. 3. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu menyepakati perencanaan penilaian bersama mahasiswa. Hal ini dilakukan pada awal perkuliahan yakni pada saat menyampaikan kontrak perkuliahan. Perencanaan penilaian ini meliputi komponen penilaiaan dan kriteria penilaian. Kriteria dan komponen penilaian mengacu pada

		pedoman akademik yang telah ditetapkan oleh rektor Universitas Andi Sudirman. 4. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai aturan yang benar yakni mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah di setiap semester. a. Proses penilaian pembelajaran dengan menggunakan prinsip edukatif dimaksudkan bahwa pemberian penilaian bersifat mendidik dan memotivasi peserta didik. Pemberian penilaian ini tidak hanya dimaksudkan untuk memberikan rating atau tingkatan kepada peserta didik tapi lebih kepada usaha pengajar dalam memberikan motivasi untuk meningkatkan kualitas diri bagi peserta didik. b. Pemberian Penilaian dengan prinsip otentik merupakan penilaian yang didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur. Oleh karena itu, instrumen yang digunakan disusun melalui prosedur sebagaimana dijelaskan dalam panduan/pedoman akademik agar memiliki bukti kesahihan dan keandalan. Salah satu prosedur yang dilakukan untuk menjamin otentik instrument adalah melalui diskusi kelompok dosen bidang keahlian c. Pemberian Penilaian dengan prinsip objektif berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas tanpa dipengaruhi oleh subjektivitas penilai. Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan objektivitas penilaian, pendidik menggunakan rubrik atau pedoman dalam memberikan penilaian terhadap jawaban
--	--	---

		peserta didik atas butir soal uraian dan tes praktik atau kinerja. d. Pemberian Penilaian dengan prinsip akuntabel berarti penilaian dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi teknik, prosedur, maupun hasilnya. Oleh karena itu, penilaian dilakukan dengan mengikuti prinsip-prinsip keilmuan dalam penilaian dan keputusan yang diambil memiliki dasar yang objektif. e. Pemberian Penilaian dengan prinsip transparan berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses oleh semua pihak. Transparansi pemberian penilaian didukung dengan fasilitas yang dikembangkan di Universitas Andi Sudirman yakni melalui SIAKAD2023 yang dapat diakses oleh dosen maupun mahasiswa secara online. 5. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu menyusun laporan hasil penilaian pembelajaran. Dalam hal ini, dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah menyampaikan laporan berupa daftar nilai akhir mahasiswa (terlampir) kepada ketua program studi. Selanjutnya masing-masing dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah menginput nilai pada SIAKAD2023. 6. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu mengarsip atau menyimpan hasil penilaian pembelajaran. Arsip yang disimpan oleh dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah berupa daftar nilai mahasiswa seperti yang diserahkan ke ketua program studi
5.	Evaluasi	1. Evaluasi penilaian pembelajaran dilakukan secara menyeluruh yakni rapat mulai dari tingkat prodi, yang dilanjutkan ke tingkat fakultas dan institusi.

		2. Evaluasi penilaian pembelajaran pada tingkat prodi dilakukan secara rutin setiap satu kali dalam sebulan yang diagendakan dengan rapat bulanan rutin prodi. Dalam kegiatan ini semua dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah berhak memberikan masukan atau melakukan evaluasi evaluasi. Hasil dari rapat di tingkat prodi selanjutnya akan disampaikan oleh ketua program studi pada rapat tingkat fakultas dan institusi. Beberapa hasil evaluasi penilaian pembelajaran yang pernah disampaikan pada saat rapat tingkat prodi adalah Penilaian pembelajaran yang berorientasi pada proses belajar yang diasumsikan dalam bentuk aktivitas mahasiswa sudah dilakukan oleh dosen pengampu, hanya saja hasil penilaian ini tidak terakomodir di form penilaian akhir ataupun di SIAKAD2013. 3. Biasanya standar penilaian disampaikan pada saat kontrak perkuliahan yakni pada awal perkuliahan. Standar penilaian ini biasanya didasarkan pada RPS yang dibuat oleh dosen pengampu makul. 4. Evaluasi penilaian pembelajaran pada tingkat fakultas dan institusi (universitas) biasanya dilakukan secara bersama-sama melibatkan semua manajemen institusi. Hal ini rutin dilakukan setiap sekali dalam semester. Tindak lanjut dari hasil evaluasi ini nantinya akan dijadikan rekomendasi dalam hal kebijakan terkait untuk dibicarakan pada rapat senat institusi
6.	Pengendalian	1. Pelaksana Pengendalian standar penilaian pembelajaran meliputi dosen dan tim dosen pengampu mata kuliah, ketua program studi, Dekan dan wakil dekan bagian akademik, serta rektor dan wakil rektor bagian akademik.

		2. Pengendalian standar penilaian pembelajaran disosilisasikan melalui rapat rutin di tingkat prodi dan rapat koordinasi di tingkat fakultas serta institusi. 3. Pengendalian standar penilaian pembelajaran melibatkan berbagai pihak diantaranya kajur/koorprodi, WD bidang akademik dan kerjasama. 4. Pengendalian standar penilaian pembelajaran terkait dengan beberapa dokumen diantaranya kajur/koorprodi, WD bidang akademik dan kerjasama, kasubbag pendidikan fakultas
7.	Peningkatan Standar	Peningkatan standar penilaian pembelajaran akan dilakukan, bila hasil evaluasi dan pengendalian menuntut adanya peningkatan standar tersebut dengan langkah berikut: 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penilaian pembelajaran. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan pengendalian standar penilaian pembelajaran, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Mengevaluasi isi standar penilaian pembelajaran yang ditingkatkan 4. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar penilaian pembelajaran baru yang lebih tinggi/meningkat dari standar sebelumnya. 5. Melakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian pembelajaran yang lebih tinggi sehingga dihasilkan standar penilaian pembelajaran yang baru yang lebih tinggi/meningkat dari yang sebelumnya